

Portail famille

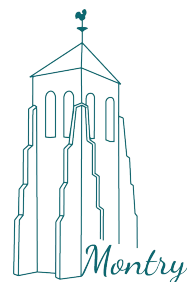
Notice d'utilisation

Rentrée 2018/2019

Service enfance éducation entretien

Mail : periscolaire@mairie-montry.fr

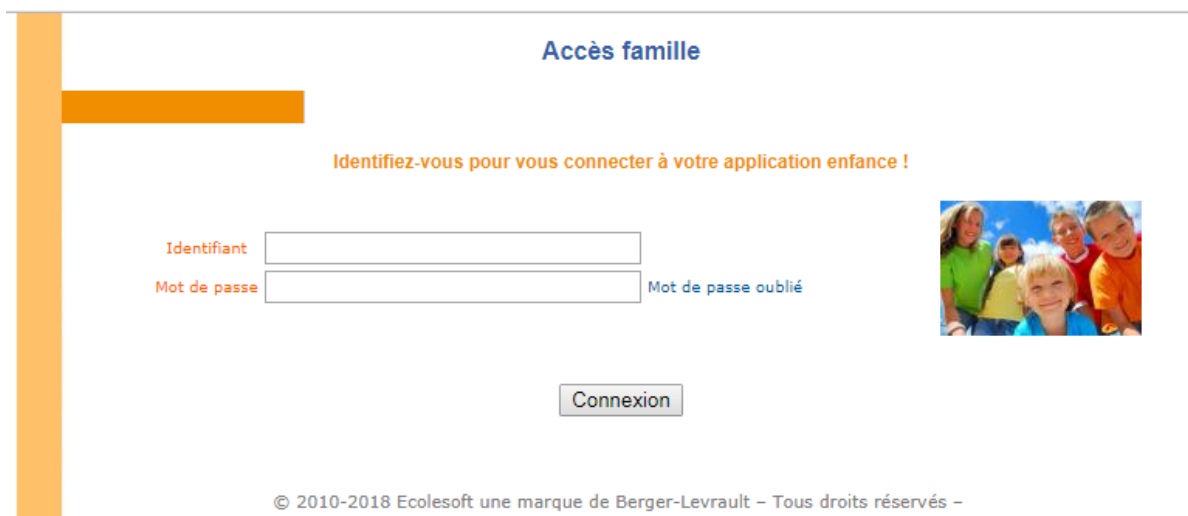
Téléphones : 01 64 63 44 45 | 01 64 63 49 03



COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE?

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de votre collectivité : <http://www.mairie-montry.fr>

Sur la page http://www.mairie-montry.fr/inscriptions_periscolaires.aspx vous trouverez l'encart suivant :



Accès famille

Identifiez-vous pour vous connecter à votre application enfance !

Identifiant

Mot de passe [Mot de passe oublié](#)

© 2010-2018 Ecolesoft une marque de Berger-Levrault - Tous droits réservés -

L'identifiant vous a été fournis par le service enfance éducation entretien. Cependant, suite au nouvelle norme RGPD, nous vous demandons de bien vouloir cliquer sur « Mot de passe oublié » pour activer votre session.

Pour tous problème, veuillez contacter Mme Sandrine Cholin, responsable pôle enfance éducation-jeunesse au 01.64.63.44.45 ou sandrine.cholin@mairie-montry.fr ou Mr Jonathan Michelin, du service enfance-scolaire au 01.64.63.49.03 ou periscolaire@mairie-montry.fr

L'ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez Nouveau(x) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Changer mot de passe

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable	Opérations en cours
Civilité : Monsieur Nom : DUPONT N° Famille : 1001001818331 Prénom : JEAN Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez Nouveaux Messages	A la date du Lundi 4 Mai 2015 Votre compte présente un solde de 0.00 €

Informations compte

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60

Informations Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance
DUPONT	CHARLES	M 27/01/2010

Dans l'encart « Factures Impayées », vous retrouverez toutes les factures en attentes. Pour les consulter et les imprimer si nécessaire, cliquez sur l'icône .

Vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/fr/reader/> (attention aux offres facultatives).

Vous pouvez également payer directement en ligne votre facture, en cliquant sur l'icône , qui vous dirigera vers le portail sécurisé de paiement.

Changer Mot de Passe Si vous souhaitez changer de mot de passe vous pouvez le faire en cliquant sur cette icône.

Votre collectivité peut également vous faire parvenir un message complémentaire ou un lien vers une page Internet depuis l'espace « Infos./Documents », situé à gauche de votre écran.

Infos./Documents Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaire » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger depuis votre espace famille.

Service enfance éducation entretien

Mail : periscolaire@mairie-montry.fr

Téléphones : 01 64 63 44 45 | 01 64 63 49 03

L'ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil | Mon compte | Mes enfants | Relevé de compte | Boîte de réception | Liste des demandes | Déconnexion

Informations famille

Mon compte			
Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint			
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons.	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

Infos Responsable
Informations Conjoint
Informations Fiscales
Informations Taf
Coordonnées Bancaires

En cliquant sur les icônes à gauche de votre écran, vous pouvez effectuer des demandes de modification de vos informations personnel (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique ...)

Après toute modification, pensez à cliquer sur pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra alors l'accepter ou la refuser.

L'ONGLET MON ENFANTS

L'onglet permet de gérer les informations et les planning de vos enfants :

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for: Accueil, Mon compte, Mes enfants, Relevé de compte, Boîte de réception, Liste des demandes, and Déconnexion. Below the navigation bar, the 'Mes enfants' section is active, displaying a table with the following data:

Photo	Nom	Prénoms	Sexe	Date de naissance	École
	DUPONT	CHARLES	M	27/01/2010	Ecole Primaire Curie

At the bottom of the interface, there is a copyright notice: Copyright © 2004-2018 Berger-Levrault. Tous droits réservés. [Conditions d'utilisation](#)

Vous pouvez via cette interface :

- Ajouter un enfant qui sera prochainement scolarisé en école ou bien inscrit à l'accueil de loisir. La collectivité ou le centre pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.
- Demande une modification d'informations, liste es personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunette, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus qui s'affichera à gauche de votre écran :



- Visualiser le planning de votre enfant.

LE PLANNING DE RESERVATION

Visualiser le planning de votre enfant : la navigation s'effectue de mois en mois en cliquant sur la flèche qui est entourée en rouge.

9 Agenda Inscriptions en cours

Reservé Erreur Congé Heure hors contrat Régulier Fermeture Absent facturé Demande en attente Absent excusé
Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement
Petites vacances Grandes vacances Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

		Avril 2015																													
		Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
Structure	Responsable	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18	D19	D20	D21	D22	D23	D24	D25	D26	D27	D28	D29	D30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F							✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	

Indique que votre enfant était présent mais que vous n'aviez pas réservé.

Indique que vous avez réservé la journée.








Indique que votre enfant était présent sur la journée et que vous avez réservé.



Attention : Un justificatif médical doit être fourni par mail ou en mairie pour toute demande d'annulation pour raison médicale. Pour rappel : le repas du 1^{er} jour de maladie est facturé malgré le justification (cf. règlement intérieur)

L'ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

L'onglet permet de visualiser toutes vos factures et vos règlements, par année scolaire.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015



 Accueil  Mon compte  Mes enfants  Relevé de compte  Boîte de réception  Liste des demandes  Déconnexion


 Mes factures
 Mes règlements


Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▼

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Credit
 AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
 AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :				0.00	
Solde du Compte pour l'année scolaire :				363.80	243.20

Il est possible d'imprimer les factures en cliquant sur l'icône .

De même, l'icône  permet le paiement en ligne

L'ONGLET RECEPTION

Vous pourrez depuis ce menu :


- Envoyer un message au service enfance-scolaire pour toute demande que vous pourriez avoir.
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées.
- Voir les messages envoyés par le service enfance-scolaire et y répondre.
- Voir les messages supprimés.

L'ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue **JEAN DUPONT**, vous avez **1** Nouveau(-x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

 **Liste des demandes**

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demands refusées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demands acceptées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

Vos possibilités :

- En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.
- En cliquant sur « Mes enfants », vous verrez s'afficher les demande spécifiques aux enfants : demande de réservation et/ou de déclaration d'absence.
- Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales » ... ou « Autorisation », « Données sanitaire », « Réservations », « Absences »...)