

## CREATION D'UNE SIGNATURE ELECTRONIQUE

Pour ouvrir le fichier "Fiche sanitaire 2020 2021" utiliser le logiciel "Adobe Acrobat Reader".

Pour le télécharger cliquer [ici](#).

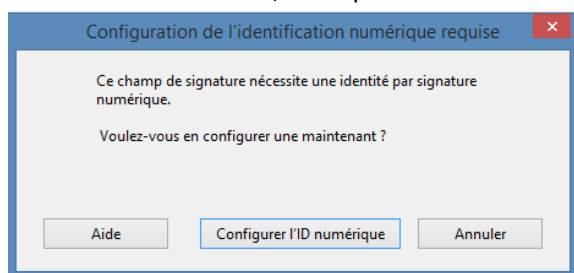
Attention lors du télécharger ne cocher pas sous "Offre facultative" : installation barre d'outils Google"

Après l'ouverture du fichier aller à la fin du document, et cliquer sur la zone bleutée :

Pour toutes informations complémentaires, contacter le service « Enfance » au 01.64.63.44.45 ou à l'adresse [periscolaire@mairie-montry.fr](mailto:periscolaire@mairie-montry.fr)

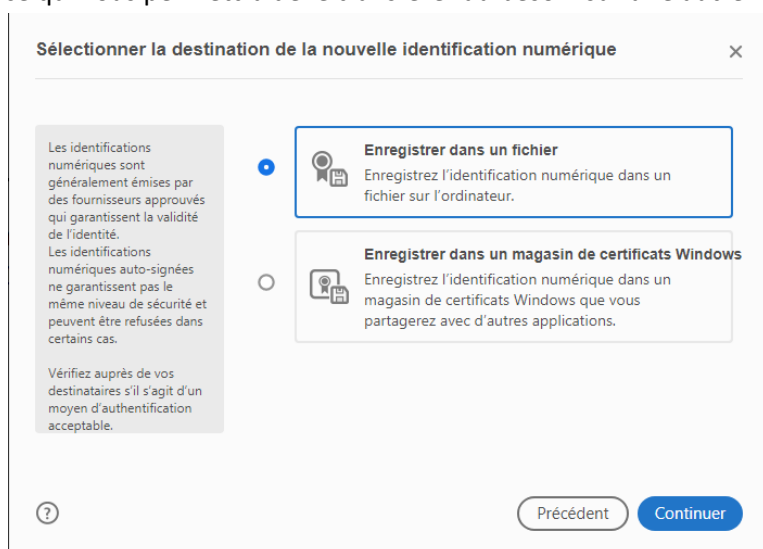


Cette fenêtre s'ouvrira, et cliquer sur le bouton "Configurer l'ID numérique"



Vous devrez alors choisir le type d'identification numérique. Peu de nous avons un dispositif, et pour utiliser le second choix, il faut au préalable avoir généré sa signature avec l'option 3.

Vous devrez choisir où enregistrer votre signature. Nous vous conseillons de la faire dans un fichier, ce qui vous permettra de le transférer au besoin sur une autre machine.



Compléter le tableau qui s'affiche. Les informations obligatoires sont le nom et l'adresse de messagerie ::

The dialog box is titled "Créer une identification numérique auto-signée" and contains the following fields:

- Nom:
- Service:
- Nom de la société:
- Adresse électronique:
- Pays/Région:
- Algorithme de la clé:
- Utiliser l'identification numérique pour:

Buttons: "Précédent" and "Continuer".

Indiquer le dossier dans lequel ce fichier contenant votre signature électronique sera enregistré (de préférences dans documents). Vous pouvez choisir le nom du fichier.

The dialog box is titled "Enregistrer l'identification numérique auto-signée dans un fichier" and contains the following fields:

- Votre identification numérique sera enregistrée à l'emplacement suivant :
- Protéger l'identification numérique par mot de passe :
- Confirmer le mot de passe :

Buttons: "Précédent" and "Enregistrer".

Protéger votre fichier par un mot de passe qui vous sera demandé à chaque utilisation de celui-ci pour apposer votre signature sur un document. Comme tout mot de passe combiner majuscule, minuscule. Plus vous mettez de caractères, plus vous obtiendrez la dernière couleur comme ci-dessous.

The examples show password strength indicators with colored bars:

- Protéger l'identification numérique par mot de passe :  (Red bar)
- Protéger l'identification numérique par mot de passe :  (Blue bar)
- Protéger l'identification numérique par mot de passe :  (Green bar)
- Protéger l'identification numérique par mot de passe :  (Bright green bar)

Enregistrer, puis continuer. Avant de cliquer sur "Signer", cocher "Verrouiller le document" pour que votre signature puisse être modifiée, et indiquer le mot de passe associée à votre signature.



Il vous sera demandé d'enregistrer sous un autre nom ce fichier, puis vous verrez votre signature numérique apparaître sur le document, telle la représentation ci-dessus.

C'est une signature électronique, donc votre griffe ne peut pas apparaître, mais votre nom et prénom doivent y figurés, la date et l'heure s'ajouterons et correspondant au moment où vous signerez.

En cliquant dessus on obtiendra les propriétés de la signature, et notamment que le document n'a pas été modifié depuis l'apposition de votre signature.