

SERVICE ENFANCE ET SCOLAIRE - MAIRIE DE MONTRY

1.0.15

Inscription scolaire et périscolaire 2021 - 2022

- Élève déjà scolarisé sur Montry
- Nouvel arrivant sur Montry (*Remettre impérativement un certificat de radiation*)
- Entrée « Petite Section » maternelle

École : maternelle Curie élémentaire Curie maternelle Pergaud élémentaire Pergaud

Classe :

Redoublement : OUI - NON

Identité de l'enfant

Nom de l'enfant : Prénom :

Date de naissance : / / Lieu de Naissance :

Situation familiale

Parent 1 (date de naissance : / /)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Profession :

Employeur :

☎ :

@ :

Parent 2 (date de naissance : / /)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Profession :

Employeur :

☎ :

@ :

ATTESTATION / AUTORISATION PARENTALE ANNÉE SCOLAIRE 2021 - 2022

Renseignements Sanitaires

Nom du médecin traitant : ☎ :

Allergie(s) : OUI - NON Si oui, lesquelles ? (Joindre certificat médical ou PAI) :

Attention : Le PAI doit être renouvelé chaque année auprès du chef d'établissement

Une copie intégrale du PAI est à nous fournir en mairie, ainsi qu'une trousse de médicament + ordonnance dans un sac au nom et prénom de l'enfant, si votre enfant fréquente l'Accueil de Loisirs ou la cantine.

Asthme : OUI - NON

Appareil d'orthodontie : OUI - NON

Lunettes : OUI - NON

Prothèses auditives : OUI - NON

Autres :

Traitement médical : OUI - NON

Si oui, **joindre une ordonnance récente originale** et les médicaments correspondants (boîte de médicaments dans leur emballage d'origine marquée au nom de l'enfant avec la notice). **AUCUN MÉDICAMENT SANS ORDONNANCE.**

Vaccinations (se référer un carnet de santé ou certificat de vaccination).

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires (diphtérie, tétanos, poliomyélite), merci de **joindre un certificat médical de contre-indication.**

ATTESTATION DU RESPONSABLE DE L'ENFANT

Je, soussigné(e), (nom) (prénom)

- autorise mon enfant à **participer à toutes les sorties organisées par l'équipe d'animation**, y compris la piscine, les sorties hors de la commune quel que soit le moyen de transport : OUI NON
- autorise l'équipe d'animation ou toute personne mandatée par la commune à **photographier mon enfant et à diffuser les photos**, (où figure mon enfant), prises dans le cadre des activités périscolaires, OUI NON
dans le journal municipal, sur le site Internet de la ville de Montry : OUI NON

ATTESTATION DU RESPONSABLE DE L'ENFANT EN CAS D'URGENCE

Je, soussigné(e), (nom) (prénom)

- en cas d'accident grave ou d'urgence, autorise le responsable de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires à la sauvegarde de mon enfant y compris son transport vers un centre hospitalier.
- m'engage à communiquer toute modification intervenue dans la situation familiale (fournir les justificatifs).

En cas d'urgence, prévenir en priorité :

Nom, prénom :

Adresse, téléphone :

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE (Obligatoire et à renouveler chaque année)

Nom de la compagnie :

Coordonnées de la compagnie d'assurance :

Numéro de contrat de l'enfant assuré :

ATTENTION : toute inscription non faite ainsi que tout retard engagera une pénalité de 5€ par service et par enfant.

Cantine scolaire : 11h45 à 13h45

Votre enfant mange-t-il du PORC ? : OUI - NON

Présence les 4 jours de la semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi), **toute l'année scolaire**

OUI - NON

Présence sur 1, 2, 3 ou 4 jours fixes, **pendant toute l'année scolaire**

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

A partir du / / (préciser **obligatoirement** la date de début des inscriptions. Si la date n'est pas précisée, la date par défaut sera le jour de la rentrée scolaire).

Accueil de loisirs périscolaires

ALP MATIN de 07h00 à 8h20 :

Annuellement tous les Lundi Mardi Jeudi Vendredi
OU
 sur planning mensuel

ALP SOIR de 16h30 à 19h00 :

Annuellement tous les Lundi Mardi Jeudi Vendredi
OU
 sur planning mensuel

Étude surveillée

Étude surveillée de 16h30 à 18h00

CURIE (**)

Selon disponibilité des enseignants – à définir début Septembre 2021

PERGAUD (**)

Selon disponibilité des enseignants – à définir début Septembre 2021

ATTENTION : Merci de fournir le goûter aux enfants qui fréquentent l'étude surveillée

Accueil de loisirs Mercredi

- **Tous les mercredis de l'année (7h00 – 19h00) :** OUI - NON
- Tous les mercredis **matins de l'année avec repas (7h00 – 14h00) :** OUI - NON
(Sortie entre 13h45 et 14h00)
- **OU** sur planning mensuel : (Selon les places disponibles pour inscription)

PENSEZ A ENVOYER VOS DEMANDES D'INSCRIPTION SUR LE "PORTAIL FAMILLE" AU PLUS TARD LES 25 DU MOIS POUR LE MOIS SUIVANT ou par mail : periscolaire@mairie-montry.fr

Accueil de loisirs pour les vacances

Les demandes devront être faites via le « Portail Famille » :

- **Petites vacances :** date limite d'inscription précisée sur le planning de réservation ou informations affichées sur l'espace personnel du "portail famille"
- **Grandes vacances :** date limite d'inscription précisée sur le planning de réservation ou informations affichées sur l'espace personnel du "portail famille"

Fait à Montry, le / /

Signature des parents

Liste des pièces à fournir pour l'inscription des enfants au périscolaire

Tout dossier incomplet sera refusé et aucune photocopie ne sera faite en Mairie

- Copie du carnet de santé (page 90 à 95)
- Attestation d'assurance scolaire (à fournir dès réception)
- Justificatif de domicile < 3 mois (Quittance de loyer, facture EDF / GDF)
- Certificat médical en cas d'allergie
 - Copie du PAI

Documents complémentaires pour les nouveaux arrivants ou « Petite Section » :

- Copie intégrale du livret de famille
- Copie de l'attestation vitale
- Attestation de droits de la CAF
- Certificat de radiation
- Copie de l'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 (afin d'avoir une base de calcul)
Ne pas oublier de nous transmettre l'avis 2021 dès réception

Avis d'imposition :

Je soussigné(e) M. et/ou Mme
(mère, père, tuteur de l'enfant)

- accepte de fournir mon avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 avant le 30/09/2021 (sans retour, je prends acte que le tarif maximum sera appliqué à compter d'octobre)
- n'accepte pas de fournir mon avis d'imposition et accepte l'application du tarif maximum.

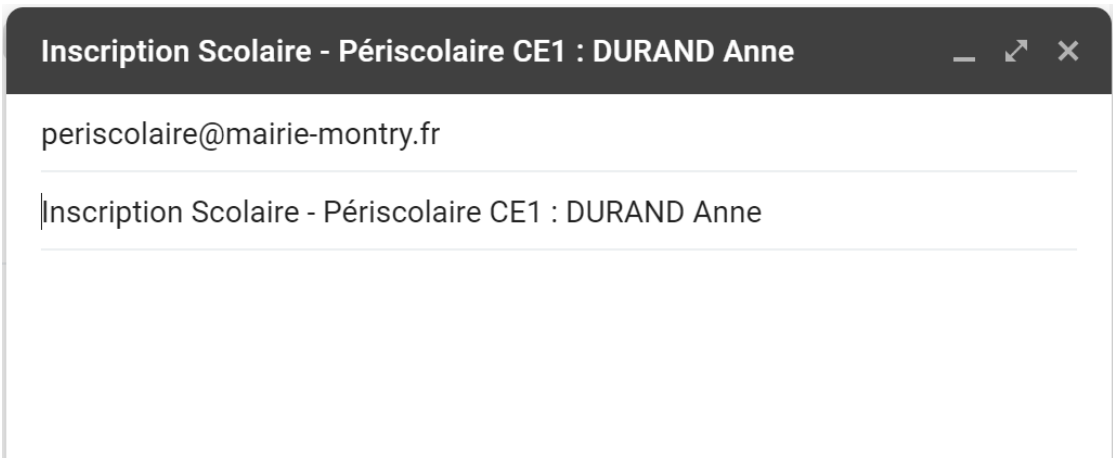
Fait à Montry, le / /

Signature des parents

Important

Merci de retourner le document « pdf » complété à l'adresse periscolaire@mairie-montry.fr avec comme objet « Inscription Scolaire - Périscolaire **Classe** : **Nom Prénom de l'enfant** »

Exemple du corp du mail : Mon enfant se prénomme Anne Durand et est en CE1



The screenshot shows an email composition window with a dark header bar containing the text "Inscription Scolaire - Périscolaire CE1 : DURAND Anne" and standard window control icons (minimize, maximize, close). Below the header, the recipient's email address "periscolaire@mairie-montry.fr" is entered in the "To" field. The "Subject" field contains the text "Inscription Scolaire - Périscolaire CE1 : DURAND Anne".

Pour toutes informations complémentaires, contacter le service « Enfance » au 01.64.63.44.45 ou à l'adresse periscolaire@mairie-montry.fr