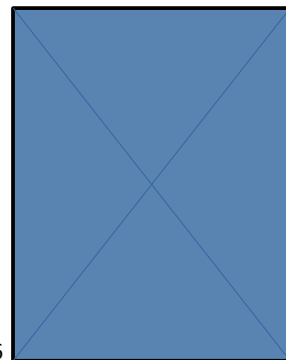


# SERVICE ENFANCE ET SCOLAIRE MAIRIE DE MONTRY

1.0.16



## Inscription scolaire et périscolaire 2021 - 2022

- Élève déjà scolarisé sur Montry
- Nouvel arrivant sur Montry (*Remettre impérativement un certificat de radiation*)
- Entrée « Petite Section » maternelle

École : maternelle Curie  élémentaire Curie  maternelle Pergaud  élémentaire Pergaud

Classe :

Redoublement :  OUI -  NON

## Identité de l'enfant

Nom de l'enfant :  Prénom :

Date de naissance :  /  /  Lieu de Naissance :

## Situation familiale

**Parent 1** (date de naissance :  /  / )

Nom :

Prénom :

Adresse :

Profession :

Employeur :

☎ :

@ :

**Parent 2** (date de naissance :  /  / )

Nom :

Prénom :

Adresse :

Profession :

Employeur :

☎ :

@ :

<input type="checkbox"/> Concubins <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Veuf / Veuve <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e)	<p><b>Jugement ou convention suite à la séparation :</b>  <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON    <i>Joindre une copie.</i></p> <p><b>Garde alternée :</b>  <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p> <p><i>Joindre un calendrier avec les jours de garde mère/père, en précisant bien les besoins de chacun pour les activités périscolaires.</i></p> <p><b>Règlement facture :</b>  <input type="checkbox"/> Mère    <input type="checkbox"/> Père    <input type="checkbox"/> Alterné</p>
Nombre de frère(s) et sœur(s) : <input type="text"/>	CAF n°allocataire : <input type="text"/>

<b>PERSONNES AUTORISÉES à venir chercher mon enfant</b> (autres que les parents) (Présentation OBLIGATOIRE d'une pièce d'identité)		
Nom / Prénom	Lien avec l'enfant	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	☎ : <input type="text"/>

# ATTESTATION / AUTORISATION PARENTALE ANNÉE SCOLAIRE 2021 - 2022

## Renseignements Sanitaires

Nom du médecin traitant :  ☎ :

Allergie(s) :  OUI -  NON Si oui, lesquelles ? (Joindre certificat médical  ou PAI  ) :

**Attention : Le PAI doit être renouvelé chaque année auprès du chef d'établissement**

Une copie intégrale du PAI est à nous fournir en mairie, ainsi qu'une trousse de médicament + ordonnance dans un sac au nom et prénom de l'enfant, si votre enfant fréquente l'Accueil de Loisirs ou la cantine.

Asthme :  OUI -  NON

Appareil d'orthodontie :  OUI -  NON

Lunettes :  OUI -  NON

Prothèses auditives :  OUI -  NON

Autres :

Traitement médical :  OUI -  NON

Si oui, **joindre une ordonnance récente originale** et les médicaments correspondants (boîte de médicaments dans leur emballage d'origine marquée au nom de l'enfant avec la notice). **AUCUN MÉDICAMENT SANS ORDONNANCE.**

Vaccinations (se référer un carnet de santé ou certificat de vaccination).

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires (diphtérie, tétanos, poliomyélite), merci de **joindre un certificat médical de contre-indication.**

### **ATTESTATION DU RESPONSABLE DE L'ENFANT**

Je, soussigné(e), (nom)  (prénom)

- autorise mon enfant à **participer à toutes les sorties organisées par l'équipe d'animation**, y compris la piscine, les sorties hors de la commune quel que soit le moyen de transport :  OUI  NON
- autorise l'équipe d'animation ou toute personne mandatée par la commune à **photographier mon enfant et à diffuser les photos**, (où figure mon enfant), prises dans le cadre des activités périscolaires,  OUI  NON  
dans le journal municipal, sur le site Internet de la ville de Montry :  OUI  NON

**ATTESTATION DU RESPONSABLE DE L'ENFANT EN CAS D'URGENCE**

Je, soussigné(e), (nom)  (prénom)

- en cas d'accident grave ou d'urgence, autorise le responsable de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires à la sauvegarde de mon enfant y compris son transport vers un centre hospitalier.
- m'engage à communiquer toute modification intervenue dans la situation familiale (fournir les justificatifs).

En cas d'urgence, prévenir en priorité :

Nom, prénom :

Adresse, téléphone :

**ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE** (Obligatoire et à renouveler chaque année)

Nom de la compagnie :

Coordonnées de la compagnie d'assurance :

Numéro de contrat de l'enfant assuré :

**ATTENTION : toute inscription non faite ainsi que tout retard engagera une pénalité de 5€ par service et par enfant.**

## Cantine scolaire : 11h45 à 13h45

Votre enfant mange-t-il du PORC ? :  OUI -  NON

**Présence les 4 jours de la semaine** (lundi, mardi, jeudi et vendredi), **toute l'année scolaire**

OUI -  NON

Présence sur 1, 2, 3 ou 4 jours fixes, **pendant toute l'année scolaire**

Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

A partir du  /  /  (préciser **obligatoirement** la date de début des inscriptions. Si la date n'est pas précisée, la date par défaut sera le jour de la rentrée scolaire).

## Accueil de loisirs périscolaires

### ALP MATIN de 07h00 à 8h20 :

Annuellement tous les  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi  
**OU**  
 sur planning mensuel

### ALP SOIR de 16h30 à 19h00 :

Annuellement tous les  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi  
**OU**  
 sur planning mensuel

## Étude surveillée

Étude surveillée de 16h30 à 18h00

### CURIE (\*\*)

*Selon disponibilité des enseignants – à définir début Septembre 2021*

### PERGAUD (\*\*)

*Selon disponibilité des enseignants – à définir début Septembre 2021*

**ATTENTION : Merci de fournir le goûter aux enfants qui fréquentent l'étude surveillée**

## Accueil de loisirs Mercredi

- Tous les mercredis de l'année (7h00 – 19h00) :  OUI -  NON
- Tous les mercredis matins de l'année avec repas (7h00 – 14h00) :  OUI -  NON  
(Sortie entre 13h45 et 14h00)
- OU sur planning mensuel :  (Selon les places disponibles pour inscription)

**PENSEZ A ENVOYER VOS DEMANDES D'INSCRIPTION SUR LE "PORTAIL FAMILLE" AU PLUS TARD LES 25 DU MOIS POUR LE MOIS SUIVANT** ou par mail : [periscolaire@mairie-montry.fr](mailto:periscolaire@mairie-montry.fr)

## Accueil de loisirs pour les vacances

Les demandes devront être faites via le « Portail Famille » :

- **Petites vacances** : date limite d'inscription précisée sur le planning de réservation ou informations affichées sur l'espace personnel du "portail famille"
- **Grandes vacances** : date limite d'inscription précisée sur le planning de réservation ou informations affichées sur l'espace personnel du "portail famille"

Fait à Montry, le  /  /

Signature des parents

## Liste des pièces à fournir pour l'inscription des enfants au périscolaire

**Tout dossier incomplet sera refusé et aucune photocopie ne sera faite en Mairie**

- Photo d'identité (format : largeur = 3,5cm et hauteur = 4,5cm)
- Copie du carnet de santé (page 90 à 95)
- Attestation d'assurance scolaire (à fournir dès réception)
- Justificatif de domicile < 3 mois (Quittance de loyer, facture EDF / GDF)
- Certificat médical en cas d'allergie
  - Copie du PAI

**Documents complémentaires pour les nouveaux arrivants ou « Petite Section » :**

- Copie intégrale du livret de famille
- Copie de l'attestation vitale
- Attestation de droits de la CAF
- Certificat de radiation
- Copie de l'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 (afin d'avoir une base de calcul)  
*Ne pas oublier de nous transmettre l'avis 2021 dès réception*

**Avis d'imposition :**

Je soussigné(e) M. et/ou Mme   
(mère, père, tuteur de l'enfant)

- accepte de fournir mon avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 avant le 30/09/2021 (sans retour, je prends acte que le tarif maximum sera appliqué à compter d'octobre)
- n'accepte pas de fournir mon avis d'imposition et accepte l'application du tarif maximum.

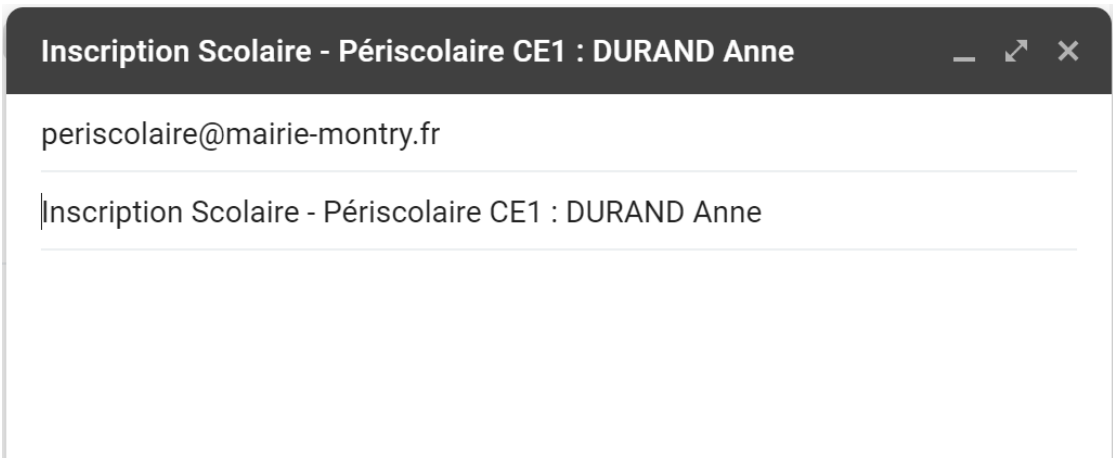
Fait à Montry, le  /  /

Signature des parents

# Important

Merci de retourner le document « pdf » complété à l'adresse [periscolaire@mairie-montry.fr](mailto:periscolaire@mairie-montry.fr) avec comme objet « Inscription Scolaire - Périscolaire **Classe** : **Nom Prénom de l'enfant** »

**Exemple du corp du mail :** Mon enfant se prénomme Anne Durand et est en CE1



The screenshot shows an email composition window with a dark header bar containing the text "Inscription Scolaire - Périscolaire CE1 : DURAND Anne" and standard window control icons (minimize, maximize, close). Below the header, the recipient's email address "periscolaire@mairie-montry.fr" is entered in the "To" field. The "Subject" field contains the text "Inscription Scolaire - Périscolaire CE1 : DURAND Anne".

Pour toutes informations complémentaires, contacter le service « Enfance » au 01.64.63.44.45 ou à l'adresse [periscolaire@mairie-montry.fr](mailto:periscolaire@mairie-montry.fr)