

	DEMANDE DE MATERIEL Nom de la manifestation:	Date:
		Lieu:

A faire parvenir en Mairie **au plus tard 1 mois** avant la date de la manifestation. Aucune modification ne pourra être prise en compte dans les derniers **15 jours** avant l'évènement.

Descriptif journée	Formalités administratives
Service/ association :	☐ Arrêtés de circulation ☐ Autorisation de débit de boissons ☐ Inscription sur les panneaux lumineux ☐ Demande de clés (merci de préciser les locaux) accès parking/jardins/algécos <i>Attention les clés sont à récupérer en mairie ou CTM aux horaires d'ouverture (8h30-12h et 13h30-17h)</i>
Référent :	
Téléphone + téléphone en cas d'urgence :	
Date :	
Horaire :	
Date de livraison du matériel :	

SPACIALISATION
Plan éventuel à joindre en annexe

MATERIELS VILLE			BESOINS ELECTRIQUES	
Matériels disponibles	Besoins	Quantité demandée	Matériels électriques utilisés	Puissances unitaires en W
Tables	Oui / Non			
Chaises	Oui / Non			
Podium/ Estrade (modulable par plaques carrées de 1.20m >> 6*5 =30 plaques max)	Oui / Non			
Petite estrade (2*1.20m ; hauteur 20 cm)	Oui / Non			
Barrières Vauban	Oui / Non			
Grilles d'exposition	Oui / Non			
Sono avec 1 pied HP + mallette micro + rallonge électrique)	Oui / Non			
Percolateur	Oui / Non			

Autres demandes

Date de la demande: 05/05/2025

Signature:

Avis de la commune:

Téléphone (en cas d'urgence): 06.86.70.78.05

Accord:

Le Maire, l'adjoint ou le RSA: