

**COMMUNE DE MONTRY**  
**Procès-verbal**  
**Séance du lundi 10 février 2025**

L'an deux mille vingt-cinq le 10 février à 20H00 le Conseil municipal de la Commune de MONTRY, légalement convoqué en date du 4 février 2025 s'est réuni en salle du Conseil Municipal sous la Présidence de Madame Françoise SCHMIT, Maire.

Cette réunion fait suite à la réunion du Conseil Municipal du 03/02/2025 pour laquelle le quorum n'avait pas été atteint. La séance a donc été ajournée et reportée au 10/02/2025 avec le même ordre du jour. Par conséquent, pour cette séance, le quorum n'est pas requis (article L 2121-17 du CGCT).

**Présents :** F. SCHMIT, E. MAILLARD, L. ROUMILA, P. GUERAND, S. LEVIS, S. BETKA, M. HANGU, S. DUJARDIN, C. COLIN, M. GERBET, G. RAYMOND

**Absents ayant donné pouvoir :** A. SAINTOUL à S. LEVIS, L. NEVEUX à F. SCHMIT, C. CASTELIN à E. MAILLARD, G. COLIN à C. COLIN

**Absents :** B. BARLEMONT, N. REINTJES, P. JOUDRAIN, N. BROCHOT, S. EURY, P. MULLER, L. CORNU, O. DOUMECQ-LACOSTE, J. MARCHAND, R. COTTIGNIES, V. REINTJES

**Secrétaire de séance : L. ROUMILA**

\* \* \* \* \*

Madame le Maire nomme Madame Leïla ROUMILA secrétaire de séance, fonction qu'elle a acceptée.

Lecture de l'ordre du jour par Madame le Maire.

\* \* \* \* \*

Aucune remarque n'est formulée sur le PV du conseil municipal du 10/12/2024.

\* \* \* \* \*

**1) Autorisation de mandatement avant l'adoption du budget 2025 pour les dépenses d'investissement du budget ville**

**Le Conseil Municipal,**

VU l'article L 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui stipule qu'afin de faire face à des dépenses d'investissement, préalablement au vote du budget, le Conseil Municipal peut autoriser le Maire, par délibération l'engagement, la liquidation et le mandatement des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement d'emprunts.

VU l'avis favorable de la commission des finances en date du 20 janvier 2025,

Il est donc proposé de valider une autorisation de principe qui permettra l'engagement, la liquidation et le mandatement des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits d'investissement ouverts au budget de l'exercice 2024, hors crédits reportés de l'année 2023 au titre des Restes à Réaliser.

Les autorisations porteront sur les chapitres 20, 21 et 23 pour le budget ville.



**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal,**

**VALIDE** l'autorisation de principe qui permettra l'engagement, la liquidation et le mandatement des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits d'investissement ouverts au budget de l'exercice 2024 soit :

**Budget ville section investissement :**

	CREDITS 2024	DONT RAR 2023	ASSIETTE REELLE	montant autorisé
<b>Chapitre 20</b>	<b>123 682 €</b>	<b>24 882 €</b>	<b>98 800 €</b>	<b>24 700 €</b>
<b>Chapitre 21</b>	<b>1 164 469 €</b>	<b>53 250 €</b>	<b>1 111 219 €</b>	<b>277 805 €</b>
<b>Chapitre 23</b>	<b>1 145 000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>1 145 000 €</b>	<b>286 250 €</b>

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

## **2) Débat d'Orientation Budgétaire du Budget Ville - 2025**

Sonia LEVIS expose à l'assemblée le Rapport d'Orientation Budgétaire. Elle explique que les chiffres indiqués concernant le Compte Administratif ont légèrement été modifiés depuis la rédaction du ROB car il y a eu entre temps la journée complémentaire (la journée complémentaire permet aux établissements publics de terminer les écritures comptables de l'année sur une période limitée à un mois. Ainsi, le mois de janvier permettra de passer les derniers mandats et titres de recettes de l'année écoulée).

Aucune remarque n'est formulée sur le ROB.

Cédric COLIN demande si dans les projets 2025 de la commune, il est possible de rajouter celui du maraîchage qui n'a pas pu être mis en place en 2024. En effet, celui-ci n'a pas pu aboutir à cause de divers problèmes de financements (VEA et EPA MARNE). Madame le Maire et Sonia LEVIS expliquent qu'il va être compliqué d'inclure ce projet dans les projets d'investissements de la commune pour l'année à venir notamment en raison des contraintes liées au terrain prévu pour le maraîchage. Il s'agit du terrain derrière le nouveau cimetière. Il y a des règles d'urbanisme à respecter à cause de la proximité avec le cimetière et du fait que le terrain est à cheval sur 2 communes (il appartient à Montry mais fait partie du PLU de Magny le Hongre).

**Le Conseil Municipal,**

**Vu** les articles L.2312-1 et L.5211.36 du CGCT et le nombre d'habitants de la commune supérieur à 3500, il convient de proposer de débattre des orientations budgétaires au conseil municipal.

Le débat d'orientation budgétaire est une étape réglementaire obligatoire du cycle budgétaire, qui doit se tenir dans les 10 semaines précédant le vote du budget primitif. Ce débat s'appuie sur le rapport d'orientation budgétaire joint en annexe de cette délibération.

Le débat n'a aucun caractère décisionnel. Il permet aux membres de l'assemblée de discuter des orientations budgétaires et d'être informés de la situation budgétaire de la commune.

À l'issue du débat, il est proposé au conseil municipal :

- **De prendre acte** de la tenue du Débat d'Orientation Budgétaire 2025 de la Commune ainsi que de la présentation du rapport, ci-joint en annexe, qui comporte : l'environnement général, les tendances des finances locales, les perspectives budgétaires.
- **D'approuver** les orientations budgétaires relatives à l'exercice 2025 indiquées dans le rapport annexé.



Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré :

- PREND ACTE de la tenue du Débat d'Orientation Budgétaire 2025 de la Commune ainsi que de la présentation du rapport ci-joint en annexe, qui comporte : l'environnement général, les tendances des finances locales, les perspectives budgétaires.
- APPROUVE les orientations budgétaires relatives à l'exercice 2025 indiquées dans le rapport annexé.

Pour : 15

Contre : 0

Abstention : 0

3) **Demande de subvention auprès des services de l'Etat dans le cadre des travaux d'extension du bâti du complexe sportif « Ponthieu »**

Madame le Maire informe le Conseil Municipal que chaque année, l'Etat lance un appel à projet afin d'aider les collectivités à financer des travaux relatifs aux équipements publics.

L'appel à projet complet concernant la campagne DETR pour l'année 2025 prend en compte les travaux relatifs à la création d'équipements sportifs publics, avec un fort volet environnemental.

Ainsi, les travaux d'extension et de rénovation du bâti du complexe sportif "Ponthieu" correspondent aux critères définis par l'Etat.

Pour mémoire, l'ensemble des travaux relatifs au bâti sont prévus en 3 phases successives:

1. création d'une extension
2. restructuration du bâtiment existant en salle multisport et refonte de l'isolation
3. mise en place d'un système complet solaire sur la toiture

Compte tenu de ces phases, ainsi que des contraintes opérationnelles du projet, il est proposé de faire une demande de subvention au titre de la DETR pour les phases 1 et 2 seulement.

Le montant de la subvention reste basé sur l'estimation du coût fourni par l'architecte, hors aléas qui ne sont pas pris en compte par les services de l'Etat. Ainsi, sur un montant Hors Taxe estimé à 1 914 140€, la demande totale s'établit à 300 000€ selon la répartition suivante:

Tranche	Objet	Montant H.T	Montant de la subvention sollicitée
Tranche 1	Extension du gymnase	1 478 140 € H.T	200 000 €
Tranche 2	Rénovation du bâti existant	436 000 € H.T	100 000 €
	<b>TOTAL</b>	<b>1 914 140 € H.T</b>	<b>300 000 €</b>

Vu le Plan Pluriannuel d'Investissement de la commune,

Vu l'autorisation de programme relative à la restructuration du bâti du site sportif « Ponthieu »,

Vu la circulaire DETR/DSL campagne 2025,

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 20 janvier 2025,



**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré**

- Autorise Madame le Maire à solliciter le maximum possible de l'aide financière des services de l'Etat, soit pour ce projet 300 000€ pour un coût estimé à 1 914 140€ HT
- Précise que ces travaux seront inscrits au budget des exercices concernés et ne débuteront pas avant que le dossier de demande de subvention ne soit déclaré ou réputé complet.
- Autorise Madame le Maire à signer tous documents en rapport avec ce dossier

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Madame le Maire explique que bien que la commune ait décidé de ne faire pour le moment que l'extension, elle n'a pas eu d'autre choix que de déposer un dossier avec le chiffrage de l'extension et de la rénovation du bâti existant car les conditions du dossier de la DETR l'exigent.

Mikhaël GERBET indique à l'assemblée qu'il trouve ce projet très cher. Madame le Maire lui répond que c'est justement pour cela que la commune découpe les demandes de subventions et procède petit à petit pour les travaux afin d'avoir le maximum d'aide possible.

#### **4) Demande de subvention dans le cadre de la création d'un arrêt de bus – ligne 14**

Le Conseil Municipal est informé que les créations d'arrêts de bus peuvent faire l'objet d'une subvention d'Île-de-France Mobilité.

Ces aménagements sont à la charge de la commune et subventionnables à hauteur de 70% HT par Ile de France mobilité.

Les travaux sont estimés à 50 000 € TTC (aménagements des deux quais, reprise des trottoirs, mobilier d'abris voyageurs), soit 41 666,67 € HT.

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment les articles L2121-29 et suivants**

**Le Conseil Municipal,**

après en avoir délibéré,

- APPROUVE le projet de création de ce nouvel arrêt
- DECIDE d'assurer la maîtrise d'ouvrage pour la réalisation des travaux
- AUTORISE Madame le Maire à solliciter le maximum possible de l'aide financière auprès d'Île-de-France Mobilité, soit 29 167 €
- PRÉCISE que ces travaux seront inscrits au budget des exercices concernés et ne débuteront pas avant que le dossier de demande de subvention ne soit déclaré ou réputé complet.
- AUTORISE Madame le Maire à signer tous documents en rapport avec ce dossier

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

L'arrêt se trouvera à peu près au niveau du Garage de l'avenue du Maréchal Foch. Mikhaël GERBET demande si la commune s'est renseignée concernant les redevances JC DECAUX pour les panneaux publicitaires apposés sur les abribus. Eric MAILLARD répond négativement.

Leïla ROUMILA et Mikhaël GERBET demandent s'il est possible de réfléchir à un abribus sur la D934 vers l'EPIDE. Madame le Maire et Eric MAILLARD leur expliquent que cela est impossible car les trottoirs ne sont pas aux normes pour accueillir ces équipements.

#### **5) Modification du tableau des effectifs**

Le rapporteur expose que conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité territoriale ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.



Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services. Dans le même ordre d'idées, il revient au Conseil Municipal de supprimer les emplois dont le maintien n'est plus indispensable au regard des besoins du service public.

Il est donc proposé au Conseil Municipal de procéder à la création des emplois nommés ci-dessous.

**Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1111-1, L.1111-2,**

**Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.313-1 et L.542-1 à L.542-5,**

**Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1,**

**Vu l'avis favorable du comité social territorial en date du 17 octobre 2024,**

**Considérant** le tableau des effectifs.

**Après en avoir délibéré,**

**Le Conseil Municipal,**

**DÉCIDE**

**Article 1 :**

**De créer :**

**Personnels non titulaires :**

Adjoint administratif: 1 poste permanent 35h

Adjoint technique: 1 poste non permanent 17h30

**Article 2 :**

**De modifier, en conséquence, le tableau des effectifs comme suit, à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025.**

**Article 3 :**

**Les crédits nécessaires seront inscrits au budget principal de la Commune**

**Article 4 :**

**Madame le Maire est chargée de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Pierre GUERAND indique que le poste en 35h00 n'est qu'une transformation de poste et non une création.  
Leïla ROUMILA explique que le poste en 17h30 va permettre d'effectuer une passation avec l'agent actuellement en poste en 17h30 qui va partir à la retraite.  
Ce poste passera à 35h00 au 1er septembre.

**6) Avis du conseil municipal sur le retrait de la commune de QUINCY-VOISINS du Syndicat Intercommunal du Collège d'Esbly (S.I.C.E.S)**

**Le Conseil Municipal,**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,**

**Vu l'article 15 des statuts du S.I.C.E.S,**

**Vu la délibération n°2023.49 du 14/09/2023 de la commune de Quincy-Voisins,**

**Vu la délibération n°2024/015 du 16/10/2024 du Syndicat Intercommunal du Collège d'Esbly (S.I.C.E.S),**



**Considérant** qu'il appartient maintenant au Conseil Municipal de Montry de se prononcer sur le retrait du S.I.C.E.S de la commune de Quincy-Voisins,

**Le conseil Municipal,**  
**Après avoir délibéré,**

**- EMET UN AVIS FAVORABLE concernant le retrait de la commune de Quincy-Voisins du S.I.C.E.S**

**- DIT que cet avis sera transmis à Monsieur le Président du S.I.C.E.S**

**- AUTORISE Mme le Maire à signer tous documents en rapport avec le retrait de cette commune**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Madame le Maire indique que la commune de Montry n'a que 2 ou 3 élèves au collège d'Esbly. Cela représente 200€/an/élève sur le budget communal.

En comparaison, la commune débourse 190€/an/élève pour les collégiens qui étudient au collège de Saint-Germain-sur-Morin.

**7) Modification des statuts de Val d'Europe Agglomération : prise de la compétence de soutien aux politiques de santé**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L 5211-5 et L.5211-17 ;

**VU** la délibération n°24-11-01 de Val d'Europe Agglomération en date du 7 novembre 2024 portant proposition de modification de ses statuts ;

**CONSIDERANT** que Val d'Europe Agglomération a engagé en 2022 une démarche pour la mise en place d'un Contrat Local de Santé ;

**CONSIDERANT** que début 2023, la délibération du conseil communautaire a officialisé cette démarche avec pour objectif la signature du Contrat Local de Santé début 2025 ;

**CONSIDERANT** que le Contrat Local de Santé a pour vocation :

- De Promouvoir l'attractivité du territoire en renforçant la démographie médicale ;
- De Mobiliser et fédérer l'ensemble des acteurs du territoire autour d'objectifs communs de santé ;
- D'Améliorer les parcours santé et de vie des habitants ;
- D'être un soutien financier possible pour les porteurs de projets ;

**CONSIDERANT** que par ailleurs, Val d'Europe Agglomération intervient en soutien à des réseaux intervenant en matière de santé à l'échelle du territoire communautaire et entend développer des actions de marketing territorial en vue de faciliter l'implantation des professionnels de santé sur son territoire ;

**CONSIDERANT** que dans ce contexte, par délibération en date du 7 novembre 2024, Val d'Europe Agglomération a délibéré pour prendre la compétence relative au soutien aux politiques de santé (Elaboration et mise en œuvre du contrat local de santé, Soutien à des réseaux intervenant en matière de santé à l'échelle du territoire communautaire, Actions de marketing territorial en vue de faciliter l'implantation des professionnels de santé sur le territoire communautaire) au titre de ses compétences facultatives ;

Dans ce contexte, il est proposé au Conseil Municipal :

- **D'APPROUVER** la modification statutaire proposée par Val d'Europe Agglomération, telle qu'exposée ci-dessus en intégrant la compétence relative au soutien aux politiques de santé (Elaboration et mise en œuvre du contrat local de santé, Soutien à des réseaux intervenant en matière de santé à l'échelle du territoire



communautaire, Actions de marketing territorial en vue de faciliter l'implantation des professionnels de santé sur le territoire communautaire) au titre des compétences facultatives de VEA.

- DE DIRE que la présente délibération sera notifiée à :
- Monsieur le Préfet de Seine et Marne
- Monsieur le Président de Val d'Europe Agglomération

**Après en avoir délibéré**

**Le conseil municipal,**

- APPROUVE la modification statutaire proposée par Val d'Europe Agglomération, telle qu'exposée ci-dessus en intégrant la compétence relative au soutien aux politiques de santé (Elaboration et mise en œuvre du contrat local de santé, Soutien à des réseaux intervenant en matière de santé à l'échelle du territoire communautaire, Actions de marketing territorial en vue de faciliter l'implantation des professionnels de santé sur le territoire communautaire) au titre des compétences facultatives de VEA.

- DIT que la présente délibération sera notifiée à :
- Monsieur le Préfet de Seine et Marne
- Monsieur le Président de Val d'Europe Agglomération

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**8) Convention cadre de soutien aux communes pour l'organisation de manifestations et actions de communication – années 2025 et 2026**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L. 5216-1 et suivants ;

VU les statuts de Val d'Europe Agglomération ;

VU le projet de convention ;

VU la délibération de Val d'Europe Agglomération n°24-12-28 du 19/12/2024 portant soutien aux manifestations communales ;

**CONSIDERANT** l'intérêt pour la commune de Montry de renouveler la convention cadre de soutien aux communes pour l'organisation de manifestations et actions de communication ;

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré,**

- APPROUVE la convention cadre de soutien aux communes pour l'organisation de manifestations et actions de communication pour les années 2025/2026;
- AUTORISE Mme le Maire à la signer ainsi que toutes pièces s'y rattachant.

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Madame le Maire indique à l'assemblée qu'il s'agit de la même convention signée tous les ans. Cette année cependant elle sera signée pour 2 ans. D'ordinaire l'aide de VEA est utilisée pour payer une partie des festivités du marché de noël, mais en 2025 il a été décidé de s'en servir pour la fête de la musique. Celle-ci est versée à la commune après service fait, sur présentation des factures.

Mikhaël GERBET demande si toutes les collectivités de VEA touchent le même montant. Madame le Maire lui répond que oui, toutes les communes du territoire ont 5000€ par VEA.



**9) Convention cadre de soutien au développement de la musique classique sur Val d'Europe via Excellart – années 2025 et 2026**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.5216-1 et suivants et L.5216-7-1 ;

Vu l'avis favorable du Bureau Communautaire en date du 05 décembre 2024 ;

Vu la délibération de Val d'Europe Agglomération n°24-12-29 en date du 19/12/2024 portant renouvellement de la convention pour le développement Musique classique ;

Vu le projet de convention ;

**Considérant** que depuis 2018, l'agglomération soutient les communes et l'association Excellart pour le développement et la promotion de la musique classique à hauteur de 60 % du coût dans la limite de 3500 € par an (montant reportable d'une année sur l'autre).

**Considérant** l'intérêt pour la commune de Montry de développer l'accès à la musique classique sur son territoire ;

**Après en avoir délibéré,**  
**Le Conseil Municipal,**

**Pour : 0**

**Contre : 15**

**Abstention : 0**

- **N'APPROUVE PAS** la convention cadre de soutien au développement de la musique classique sur Val d'Europe via ExcellArt ;
- **N'AUTORISE PAS** Mme le Maire à la signer ainsi que toutes pièces s'y rattachant

Pierre GUERAND trouve que ces prestations sont très chères.

Gaël RAYMOND indique que depuis le refus du conseil municipal de signer cette convention en décembre 2024, la commune de Montry n'a toujours pas de salle pour accueillir ce genre d'évènement.

**10) Subvention exceptionnelle pour le bal des pompiers 2025**

**Le Conseil Municipal,**

Le lieutenant Chef du Centre d'Incendie et de Secours de Saint-Germain-Sur-Morin informe la commune de l'organisation du traditionnel bal des sapeurs-pompiers fin juin ou début juillet 2025.

Dans de cadre de cet évènement festif, il sollicite une aide financière.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu la demande du Lieutenant Chef du Centre d'Incendie et de Secours de Saint-Germain-Sur-Morin en date du 5 novembre 2024,

**Il est demandé au Conseil Municipal de se prononcer sur le versement d'une subvention :**

**Pour : 0**

**Contre : 15**

**Abstention : 0**

**Après en avoir délibéré,**  
**Le conseil municipal,**



**- DECIDE de ne pas attribuer une subvention exceptionnelle pour l'organisation du traditionnel bal des sapeurs-pompiers 2025**

Comme l'année dernière le conseil municipal ne souhaite pas donner de subvention exceptionnelle car la commune participe déjà en prêtant du matériel.

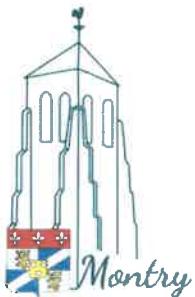
La séance du conseil municipal est clôturée à 21h17.

La secrétaire,

Leïla ROUMILA







**COMMUNE DE MONTRY**  
**Procès-verbal**  
**Séance du lundi 31 mars 2025**

L'an deux mille vingt-cinq le 31 mars à 20H15 le Conseil municipal de la Commune de MONTRY, également convoqué en date du 25 mars 2025 s'est réuni en salle du Conseil Municipal sous la Présidence de Madame Françoise SCHMIT, Maire.

Cette réunion fait suite à la réunion du Conseil Municipal du 24/03/2025 pour laquelle le quorum n'avait pas été atteint. La séance a donc été ajournée et reportée au 31/03/2025 avec le même ordre du jour. Par conséquent, pour cette séance, le quorum n'est pas requis (article L 2121-17 du CGCT).

**Présents :** F. SCHMIT, L. ROUMILA, P. GUERAND, S. LEVIS, B. BARLEMONT, N. REINTJES, M. HANGU, S. DUJARDIN, C. COLIN, G. RAYMOND

**Absents ayant donné pouvoir :** E. MAILLARD à P. GUERAND, A. SAINTOUL à S. LEVIS, L. NEVEUX à F. SCHMIT,

**Absents :** P. JOUDRAIN, S. BETKA, N. BROCHOT, S. EURY, P. MULLER, L. CORNU, O. DOUMECQ-LACOSTE, J. MARCHAND, R. COTTIGNIES, M. GERBET, C. CASTELIN, G. COLIN, V. REINTJES

**Secrétaire de séance : L. ROUMILA**

\* \* \* \* \*

Madame le Maire nomme Madame Leïla ROUMILA secrétaire de séance, fonction qu'elle a acceptée.

Lecture de l'ordre du jour par Madame le Maire.

\* \* \* \* \*

Aucune remarque n'est formulée sur le PV du conseil municipal du 10/02/2025.

**1) Approbation du compte de gestion 2024 : Ville**

VU le compte de gestion 2024 tel qu'il est présenté par Monsieur le Comptable Public,

Après s'être fait présenter les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'Actif, l'état du Passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

Après s'être assuré que le Comptable Public a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

Après avoir vérifié les éléments produits par le Comptable Public avec les éléments de la comptabilité municipale.

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> Janvier 2024 au 31 Décembre 2024 y compris celles relatives à la journée complémentaire ;

**CONSIDERANT** que le Compte de gestion est en conformité avec la comptabilité de l'ordonnateur,

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal,**

- **APPROUVE** le Compte de Gestion 2024 tel qu'il est présenté

**Fonctionnement :**

Dépenses totales : 4 325 030,08€

Recettes totales : 4 453 323,77€

Soit un résultat de fonctionnement propre à 2024 de 128 293,69€

**Investissement :**

Dépenses totales : 1 466 122,01€

Recettes totales : 2 153 313,20€

Soit un résultat d'investissement propre à 2024 de 687 191,19€

- **CONSTATE** la situation finale de 2024 après réintégration des résultats reportés de 2023 :

Résultat de fonctionnement du budget principal = 1 269 674,03€

Résultat d'investissement du budget principal = 1 171 572,25€

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

## **2) Approbation du compte administratif 2024 : Ville**

Sonia LEVIS explique plus en détail à l'assemblée le compte administratif 2024.

Aucune remarque n'est formulée.

**Vu le compte de gestion 2024 tel qu'il est présenté par Monsieur le Comptable Public,**

**Vu le compte administratif 2024 tel qu'il est présenté,**

**Considérant que le compte administratif est en conformité avec le compte de gestion,**

Madame le Maire présente le compte administratif communal 2024 tel qu'il figure au document joint en annexe, avec l'état des restes à réaliser.

Les recettes totales réalisées de l'exercice 2024, en fonctionnement et investissement, s'élèvent à 6 606 636,97€

Les dépenses totales réalisées de l'exercice 2024, en fonctionnement et investissement, s'élèvent à 5 791 152,09€

Le résultat total de l'exercice 2024 s'élève à un excédent de : 815 484,88 €.

Les recettes totales cumulées, en tenant compte des excédents des années antérieures, de l'exercice s'élèvent à 8 454 045,07 €

Le résultat total cumulé, en tenant compte des excédents des années antérieures, de l'exercice s'élève à 2 441 246,28 €. Ce montant prend en compte les Restes à Réaliser.

L'exécution par section se résume ainsi :

		dépenses	recettes	solde
réalisations 2024	<b>fonctionnement</b>	<b>4 325 030,08 €</b>	<b>4 453 323,77 €</b>	<b>128 293,69 €</b>
	<b>investissement</b>	<b>1 466 122,01 €</b>	<b>2 153 313,20 €</b>	<b>687 191,19 €</b>
	<b>solde</b>	<b>5 791 152,09 €</b>	<b>6 606 636,97 €</b>	<b>815 484,88 €</b>
restes à réaliser	<b>fonctionnement</b>			- €
	<b>investissement</b>	<b>20 972,83 €</b>		<b>- 20 972,83 €</b>
	<b>solde</b>	<b>20 972,83 €</b>	<b>- €</b>	<b>- 20 972,83 €</b>
resultat global 2024	<b>fonctionnement</b>	<b>4 325 030,08 €</b>	<b>4 453 323,77 €</b>	<b>128 293,69 €</b>
	<b>investissement</b>	<b>1 487 094,84 €</b>	<b>2 153 313,20 €</b>	<b>666 218,36 €</b>
	<b>solde</b>	<b>5 812 124,92 €</b>	<b>6 606 636,97 €</b>	<b>794 512,05 €</b>

L'excédent de la section de fonctionnement pour l'année 2024 est de 128 293,69€, ce qui vient illustrer la capacité de l'exécutif, sans augmentation des taux de fiscalité, à dégager d'importantes ressources pour le financement durable des investissements et du fonctionnement des services et préparer l'avenir de la commune.

Madame le Maire informe qu'afin d'honorer les engagements pris dans le courant de l'année 2024, il sera nécessaire d'inscrire en investissement 2025 les restes à réaliser 2024 suivants :

- en recettes : 0 €
- en dépenses : 20 972,83 €
- solde : 20 972,83 €

Pour ce point, Madame le Maire quitte la séance et laisse la Présidence au doyen d'âge, Monsieur Pierre GUERAND

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal,**

**Décide de**

- DONNER acte de la présentation du compte administratif du budget principal
- CONSTATER les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat d'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes.
- RECONNAITRE la sincérité des restes à réaliser ;
- APPROUVER le compte administratif 2024 du budget principal comme suit :

		dépenses	recettes
réalisations 2024	<b>fonctionnement</b>	<b>4 325 030,08 €</b>	<b>4 453 323,77 €</b>
	<b>investissement</b>	<b>1 466 122,01 €</b>	<b>2 153 313,20 €</b>
restes à réaliser	<b>fonctionnement</b>		
	<b>investissement</b>	<b>20 972,83 €</b>	
resultat global 2024	<b>fonctionnement</b>	<b>4 325 030,08 €</b>	<b>4 453 323,77 €</b>
	<b>investissement</b>	<b>1 487 094,84 €</b>	<b>2 153 313,20 €</b>

**Pour : 11 Madame le Maire et son pouvoir ne votent pas**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

### **3) Vote des taux des taxes directes locales 2025**

Sonia LEVIS informe le conseil municipal qu'il a été décidé de ne pas augmenter en 2025 le taux des taxes directes locales.

Cédric COLIN explique qu'il n'est pas d'accord avec cela et souhaiterait que le conseil réfléchisse à augmenter au moins le taux de la taxe d'habitation pour les résidences secondaires. Augmenter le taux de cette taxe inciterait les propriétaires à vendre leurs biens vacants et ainsi permettrait l'installation de nouveaux habitants.

Par ailleurs, il demande si certaines de ces résidences secondaires ne masquaient pas des AirBNB et du coup si les propriétaires ne profiteraient pas de cette faille pour moins payer d'impôts.

Madame le Maire explique que la commune est vigilante quant au développement des AirBNB et à leur déclaration en Mairie.

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

**Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal de fixer les taux d'imposition des taxes directes locales.**

Les taux d'imposition de référence reprennent pour mémoire les taux de 2024 soit :

- Taxe foncière (bâti) 50,83 %
- Taxe foncière (non bâti) 71,03 %
- Taxe d'habitation résidence secondaire 20,29 %

Pour rappel, suite à la suppression de la taxe d'habitation sur les résidences principales au niveau local, le taux départemental de 18 % pour notre commune a été rajouté au taux communal sur la taxe foncière (bâti).

Pour l'année 2025, le conseil municipal propose de ne pas modifier ces taux d'imposition des taxes directes locales.

**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

**DECIDE de fixer comme suit les taux d'imposition des taxes directes locales pour l'année 2024.**

- Taxe foncière (bâti) 50,83 %
- Taxe foncière (non bâti) 71,03 %
- Taxe d'habitation résidence secondaire 20,29 %

**Pour : 12**

**Contre : 1 Cédric COLIN**

**Abstention : 0**

### **4) Affectation du résultat de l'exercice 2024 : Ville**

Vu les résultats de l'exercice 2024 tels qu'ils sont indiqués sur le compte de gestion et le compte administratif 2024 transmis par la Trésorerie ;

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal,**

**Affecte comme suit les résultats de l'exercice 2024 :**

<b>Résultat section fonctionnement 2024</b>	
Résultat de l'exercice 2024	128 293,69 €
Résultats antérieurs reportés	1 141 380,34€
<b>Résultat à affecter</b>	<b>1 269 674,03€</b>
<b>Affectation du résultat de fonctionnement au BP 2025</b>	
EN REPORT EN SECTION DE FONCTIONNEMENT 2023 COMPTE R 002	1 269 674,03€

<b>Résultat section Investissement 2024</b>		
Solde d'exécution (résultat de clôture)		1 171 572,25€
dont solde des restes à réaliser pour le BP 2024		20 972,83 €
<b>Affectation du résultat d'investissement au BP 2025</b>		
EN REPORT EN SECTION D'INVESTISSEMENT 2024 COMPTE R 001		1 171 572,25€

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

### **5) Vote du budget primitif 2025 : ville**

Sonia LEVIS explique aux conseillers le budget primitif 2025.

Aucune remarque n'est formulée.

Vu l'instruction comptable M57,

Vu la délibération n°2023/05/22/02 du 22 mai 2023 relatif à l'adoption de la nomenclature M57 au 1<sup>er</sup> janvier 2024,

Vu la tenue du Débat d'Orientation Budgétaire, en date du 10 février 2025,

Vu le budget primitif 2025 tel qu'il est présenté,

Considérant que ce budget est en équilibre tant en section d'investissement qu'en section de fonctionnement,

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal,

- Approuve le Budget Primitif 2025 tel qu'il est détaillé dans la pièce annexée, conformément aux tableaux ci-dessous:

#### a) Equilibre global

	Recettes	dépenses
Fonctionnement	5 600 767,96 €	5 600 767,96 €
investissement	2 752 514,78 €	2 752 514,78 €

#### b) Détail de la section de fonctionnement

RECETTES			DÉPENSES		
Chapitre	Libellé	Montants	Chapitre	Libellé	Montants
013	Atténuations de charges	20 000,00 €	011	Charges à caractère général	1 636 583,16 €
70	Produits des services, du domaine et ventes diverses	423 100,00 €	012	Charges de personnel	2 290 950,00 €
73	Impôts et taxes	495 693,00 €	65	Autres charges de gestion courante	408 313,00 €
731	Fiscalité locale	2 661 330,00 €	66	Charges financières	80 081,27 €
74	Dotations, subventions et participations	669 600,00 €	68	Dotations aux provisions et dépréciations	380 000,00 €
75	Autres produits de gestion courante	52 000,00 €			
76	Produits financiers	5,00 €			
Sous total recettes réelles		4 321 728,00 €	Sous total dépenses réelles		4 795 927,43 €
042	Opération d'ordre de transfert entre sections	9 365,93 €	023	Virement à la section d'investissement	470 000,00 €
R 002	Résultat de fonctionnement reporté	1 269 674,03 €	042	Opération d'ordre de transfert entre sections	334 840,53 €
TOTAL DES RECETTES		5 500 767,96 €	TOTAL DES DÉPENSES		5 600 767,96 €

c) Détail de la section d'investissement

RECETTES			DEPENSES		
Chapitre	Libellé	Montants	Chapitre	Libellé	Montants
13	Subventions d'investissement	459 000 €	20	Immobilisations incorporelles	128 352,00 €
10	Dotations, fonds divers et réserves	299 000,00 €	21	Immobilisations corporelles	790 291,79 €
			23	Immobilisations en cours	1 565 000,00 €
			16	Emprunts et dettes assimilés	220 430,23 €
<b>Sous total recettes réelles</b>		<b>758 000,00 €</b>	<b>Sous total dépenses réelles</b>		<b>2 704 074,02 €</b>
021	Virement de la section de fonctionnement	470 000,00 €			
040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	334 840,53 €	040	Opérations d'ordre de transfert entre sections	9 365,93 €
041	Opérations patrimoniales	18 102,00 €	041	Opérations patrimoniales	18 102,00 €
R 001	Résultat d'investissement reporté	1 171 572,25 €	Restes à Réaliser		20 972,83 €
<b>TOTAL DES RECETTES</b>		<b>2 752 514,78 €</b>	<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>2 752 514,78 €</b>

- Précise que ce budget est voté avec reprise des résultats après approbation du compte administratif
- Précise que ce budget est voté au chapitre et que le contrôle s'effectuera au chapitre
- Autorise Madame le Maire à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chaque section, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

**6) Attribution d'une subvention aux Caisse des Ecoles - 2025**

La commune a la charge des écoles publiques établies sur son territoire. Elle est propriétaire des locaux et en assure la construction, la reconstruction, l'extension et les grosses réparations. Elle gère les crédits d'équipement, de fonctionnement et d'entretien des écoles.

Ces montants sont attribués sur délibération du Conseil Municipal. Les crédits permettant le versement de ces subventions doivent figurer au budget de la commune.

Mme Laïla ROUMILA, adjointe au Maire en charge des affaires scolaires, propose d'allouer les crédits ci-dessous pour le fonctionnement des 2 établissements scolaires :

- Coopératives scolaires des 4 écoles un montant de 10,00 € par élève suivant l'effectif à la rentrée scolaire antérieure.
  - o Maternelle Curie : 74 élèves = 740 €
  - o Primaire Curie : 123 élèves = 1230 €
  - o Maternelle Pergaud : 73 élèves = 730 €
  - o Primaire Pergaud : 143 élèves = 1430 €
    - Soit un total de 413 élèves
    - $413 \times 10 \text{ €} = 4 130 \text{ €}$

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré,

- APPROUVE les montants par élève
- PRÉCISE que les crédits au Budget 2025 sont ouverts à l'article 65748

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

## **7) Versement d'une subvention d'équilibre au Centre Communal d'Action Sociale pour l'année 2025**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2121-29, L2311-7, L 2312-1 et suivants,**

**Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles et notamment l'article R123-25,**

Suite au vote du budget primitif 2025, délibération n°2025/03/31/05, le 31 mars 2025, il est proposé au conseil municipal d'accepter le versement d'une subvention d'équilibre au Centre Communal d'Action Sociale pour l'année 2025 d'un montant de 20 000 €.

Les crédits ont été ouverts dans le budget 2025 aux articles :

- 657363 (chapitre 65) du budget communal
- 74748 (chapitre 74) du budget du CCAS

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré**

- **APPROUVE** l'attribution d'une subvention d'équilibre au Centre communal d'Action Sociale pour l'année 2025 d'un montant de 20 000 €
- **AUTORISE** Madame le Maire à prendre toutes les mesures et à signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Madame le Maire indique que la somme est inchangée par rapport à l'année dernière.

Ces 20 000 € assurent un équilibre dans le fonctionnement du CCAS. Cette somme sert entre autres choses aux festivités des anciens, au paiement des diverses cotisations ou encore aux aides versées contre la précarité.

## **8) Redevance d'occupation du domaine public routier "ORANGE" année 2025**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,**

**Vu le décret n° 2005-1676 du 27 décembre 2005 relatif aux redevances d'occupation du domaine public non routier, aux droits de passage sur le domaine public routier et aux servitudes sur les propriétés privées prévus par les articles L. 45-1, L. 47 et L. 48 du code des postes et des communications électroniques,**

**Vu la fiche patrimoine au 31/12/2024 transmise par Orange,**

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré :**

Approuve le calcul des redevances RODP 2025 par ORANGE suivant :

**RODP 2025 :**

**Artères aériennes :      40 € X 4.356 km X 1.62182 = 282.58 €**

**Artères souterraines :    30 € X 32.986 km X 1.62182 = 1 604.92 €**

**Emprise au sol :            20 € X 0.50 m<sup>2</sup> X 1.62182 = 16.22 €**

Précise que la redevance totale s'élève à 1 903.72 € pour l'année 2025.

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**9) Demande de subvention au Département de Seine-et-Marne dans le cadre des travaux de rénovation du clocher de Montry**

Le Conseil Municipal,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L. 2331-4 et L. 2331-6,

VU le dispositif du Département de Seine-et-Marne, d'aide à l'entretien et à la restauration du patrimoine monumental non protégé au titre des monuments historiques,

**CONSIDERANT** le projet de travaux de rénovation du clocher de Montry,

Madame le Maire expose au Conseil Municipal que la Préfecture de Seine-et- Marne pilote, dans le département, l'attribution de subventions de l'Etat.

Ce dispositif permet d'accompagner les porteurs de projet dans la sauvegarde, la protection et la mise en valeur du patrimoine bâti.

Parmi les projets de la municipalité, les travaux concernant la rénovation intérieure du clocher de la commune entrent dans ce dispositif.

Le montant estimé des travaux s'élève à 197 264.30€ hors taxe.

Il est proposé de solliciter l'aide du Département de Seine-et-Marne pour ces travaux.

Le montant maximum ainsi sollicité est de 90 000€.

Le reste des travaux sera financé sur les fonds propres de la collectivité qui espère obtenir le maximum de subvention sur ce projet.

**Le Conseil Municipal,**

Après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** le projet d'investissement pour un montant d'environ 197 264.30€ hors taxe
- **AUTORISE** Madame le Maire à solliciter une aide financière du Département de Seine-et-Marne, d'un montant de 90 000€ ;
- **PRECISE** que ces travaux seront inscrits au budget des exercices concernés et ne débuteront pas avant que le dossier de demande de subvention ne soit déclaré ou réputé complet.

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Madame le Maire explique que le fait de faire la demande de subvention ne veut pas dire que les travaux vont obligatoirement être réalisés. Cela permet simplement de prendre de l'avance sur les procédures administratives qui sont longues pour ce type de dossier.

**10) Contrat de partenariat avec la Direction Départementale des Finances Publiques pour la vérification Sélective des Locaux (VSL) pour fiabiliser les valeurs locatives des propriétés bâties et optimiser les bases fiscales**

Madame le Maire indique que les bases de calcul pour les impôts locaux (taxe foncière, taxe d'habitation) ont été créées dans les années 70. Or les habitats ont fortement évolué depuis, évolutions qui n'ont pas toujours été prises en compte pour actualiser les bases de ces impôts.

En conséquence, la DGFIP, organe chargé d'assurer le recensement, la mise à jour et l'actualisation des bases d'imposition, sollicite les municipalités pour collaborer à la fiabilisation des valeurs locatives des propriétés bâties, optimiser les bases fiscales communales et assurer l'égalité et la justice fiscale.

Ainsi, Madame le Maire propose de conclure ce partenariat pour une période de 2 ans. Le bilan des travaux sera présenté lors de la réunion annuelle de la commission communale des impôts directs locaux.

**Vu** l'exposé de Madame le Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré,**

- **APPROUVE** la signature d'un contrat de partenariat « Vérification Sélective des Locaux » avec la Direction Départementale des Finances Publiques (DDFIP) de Seine-et-Marne,

- **AUTORISE** Madame le Maire à signer tout document se rapportant à la présente affaire.

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Un travail est actuellement réalisé par les services de la commune afin de comparer les permis de construire et déclarations préalables déposés en Mairie avec les déclarations faites aux impôts.

La commune s'est parfois aperçue que des constructions étaient finalisées mais qu'auprès de la DGFIP le terrain était toujours classé en « terrain à bâtir », de ce fait avec une imposition foncière bien moindre.

**11) Mise en place de ruches sur des terrains communaux avec contrepartie d'actions pédagogiques dans les écoles et centres de loisirs**

**Considérant** l'engagement de la commune en faveur de la biodiversité et de la préservation des pollinisateurs,

**Considérant** l'importance des abeilles dans l'écosystème et leur rôle essentiel dans la pollinisation et la production alimentaire,

**Considérant** que l'installation de ruches sur des terrains communaux permettrait d'encourager la sensibilisation des citoyens et des jeunes générations aux enjeux liés aux pollinisateurs et à l'environnement,

**Considérant** qu'il est opportun d'associer à cette démarche des actions pédagogiques à destination des écoles et des centres de loisirs de la commune afin d'éduquer les enfants sur la biodiversité et l'importance des abeilles,

**Considérant** la proposition d'un partenariat avec un apiculteur local ou une association spécialisée en apiculture pour assurer l'installation, l'entretien et les actions pédagogiques,

**Après en avoir délibéré,**

**Le Conseil Municipal,**

**ARTICLE 1**

**AUTORISE** l'installation de ruches sur des terrains communaux identifiés comme adaptés après étude préalable des services compétents.

**ARTICLE 2**

**DECIDE** d'établir une convention avec un apiculteur ou une association spécialisée précisant :

Les conditions d'installation et d'entretien des ruches,

Les engagements en matière d'actions pédagogiques auprès des écoles et des centres de loisirs (ateliers, interventions en classe, visites des ruches, etc.),

Les règles de sécurité et de responsabilité,

**ARTICLE 3**

**AUTORISE** Madame le Maire à signer tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette délibération et à solliciter, si besoin, des subventions auprès des organismes compétents.

**Pour : 13**

**Contre : 0**

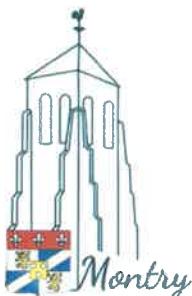
**Abstention : 0**

Les ruches seront installées dans le nouveau cimetière. Une palissade permettra de protéger les abeilles et les visiteurs.

L'apiculteur fera des interventions dans les écoles.

La séance du conseil municipal est clôturée à 21h54.

La secrétaire  
  
Leïla ROUMILA



**COMMUNE DE MONTRY**  
**Procès-verbal**  
**Séance du lundi 30 juin 2025**

L'an deux mille vingt-cinq le 30 juin à 20H00 le Conseil municipal de la Commune de MONTRY, légalement convoqué en date du 24 juin 2025 s'est réuni en salle du Conseil Municipal sous la Présidence de Madame Françoise SCHMIT, Maire.

Cette réunion fait suite à la réunion du Conseil Municipal du 23/06/2025 pour laquelle le quorum n'avait pas été atteint. La séance a donc été ajournée et reportée au 30/06/2025 avec le même ordre du jour. Par conséquent, pour cette séance, le quorum n'est pas requis (article L 2121-17 du CGCT).

**Présents :** F. SCHMIT, E. MAILLARD, L. ROUMILA, P. GUERAND, S. LEVIS, B. BARLEMONT, M. HANGU, C. COLIN, G. RAYMOND, S. BETKA (*arrivée à 20h09, ne vote pas pour les délibérations 1, 2 et 3*)

**Absents ayant donné pouvoir :** L. NEVEUX à F. SCHMIT, C. CASTELIN à S. BETKA (*à partir de l'arrivée de S. BETKA à 20h09*)

**Absents :** N. REINTJES, P. JOUDRAIN, N. BROCHOT, S. EURY, P. MULLER, A. SAINTOUL, S. DUJARDIN, L. CORNU, O. DOUMECQ-LACOSTE, J. MARCHAND, R. COTTIGNIES, M. GERBET, G. COLIN, V. REINTJES

**Secrétaire de séance :** L. ROUMILA

\* \* \* \* \*

Madame le Maire nomme Madame Leïla ROUMILA secrétaire de séance, fonction qu'elle a acceptée.

\* \* \* \* \*

Aucune remarque n'est formulée sur le PV du conseil municipal du 31/03/2025.

**1) Tarifs de la restauration scolaire et des activités périscolaires à compter de l'année scolaire 2025/2026 et approbation du Règlement Intérieur**

**Vu** la délibération n° 2024/06/24/04 du 24 juin 2024 rectifiant les tarifs de la restauration et des services périscolaires à compter de l'année scolaire 2024/2025,

**Considérant** que l'inflation impacte tous les secteurs économiques ainsi que celui de la restauration scolaire et des énergies,

**Considérant** qu'il convient de revoir les tarifs appliqués aux différentes prestations, pour se mettre en adéquation avec les dépenses engagées et conserver un budget de service en équilibre,

Il est proposé au conseil municipal, de modifier les tarifs périscolaires qui avaient été fixés pour l'année 2024/2025.

**Le Conseil Municipal,**  
**Après en avoir délibéré,**

- **DECIDE** de modifier les tarifs de la restauration scolaire,
- **APPROUVE** le Règlement Intérieur annexé à la présente délibération



- FIXE comme suit les tarifs de la restauration scolaire et des activités périscolaires à compter du 1er Septembre 2025 selon les modalités suivantes :

### RESTAURATION SCOLAIRE

	REVENUS MENSUELS PERCUS (Revenu fiscal du foyer divisé par 12 mois)							<u>Hors commune</u>
	<u>Tranche 1</u> Jusqu'à 1237	<u>Tranche 2</u> De 1238 à 1554 €	<u>Tranche 3</u> De 1555 à 2334 €	<u>Tranche 4</u> De 2335 à 3510 €	<u>Tranche 5</u> De 3511 à 4664 €	<u>Tranche 6</u> De 4665 à 5509€	<u>Tranche</u> <u>7</u> Plus de 5509€	
<b>MATER</b>	<b>3,05</b>	<b>3,33</b>	<b>3,91</b>	<b>4,50</b>	<b>5,05</b>	<b>5,64</b>	<b>6,00</b>	<b>7,10</b>
<b>ELEM</b>	<b>3,27</b>	<b>3,55</b>	<b>4,13</b>	<b>4,71</b>	<b>5,28</b>	<b>5,87</b>	<b>6,23</b>	<b>7,21</b>
<b>PAI</b>	<b>2,18</b>	<b>2,18</b>	<b>2,18</b>	<b>2,18</b>	<b>2,18</b>	<b>2,18</b>	<b>2,18</b>	<b>2,18</b>

### ACCUEIL MATIN ET SOIR

	REVENUS MENSUELS PERCUS (Revenu fiscal du foyer divisé par 12 mois)							<u>Hors commune</u>
	<u>Tranche 1</u> Jusqu'à 1237	<u>Tranche 2</u> De 1238 à 1554 €	<u>Tranche 3</u> De 1555 à 2334 €	<u>Tranche 4</u> De 2335 à 3510 €	<u>Tranche 5</u> De 3511 à 4664 €	<u>Tranche 6</u> De 4665 à 5509€	<u>Tranche</u> <u>7</u> Plus de 5509€	
<b>MATIN</b>	<b>1,75</b>	<b>1,90</b>	<b>2,06</b>	<b>2,18</b>	<b>2,32</b>	<b>2,43</b>	<b>2,62</b>	<b>2,83</b>
<b>SOIR</b>	<b>2,79</b>	<b>3,44</b>	<b>3,55</b>	<b>3,70</b>	<b>3,84</b>	<b>3,98</b>	<b>4,15</b>	<b>4,37</b>

### ETUDE et ACCUEIL POST-ETUDE

	REVENUS MENSUELS PERCUS (Revenu fiscal du foyer divisé par 12 mois)							<u>Hors commune</u>
	<u>Tranche 1</u> Jusqu'à 1237	<u>Tranche 2</u> De 1238 à 1554 €	<u>Tranche 3</u> De 1555 à 2334 €	<u>Tranche 4</u> De 2335 à 3510 €	<u>Tranche 5</u> De 3511 à 4664 €	<u>Tranche 6</u> De 4665 à 5509€	<u>Tranche</u> <u>7</u> Plus de 5509€	
<b>ETUDE</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>
<b>ACCUEIL POST ETUDE</b>	<b>1,42</b>	<b>1,55</b>	<b>1,70</b>	<b>1,81</b>	<b>1,96</b>	<b>2,06</b>	<b>2,19</b>	<b>2,69</b>



## ALSH MERCREDIS et VACANCES SCOLAIRES

	REVENUS MENSUELS PERCUS (Revenu fiscal du foyer divisé par 12 mois)								<u>Hors commune</u>
	<u>Tranche 1</u> Jusqu'à 1237	<u>Tranche 2</u> De 1238 à 1554 €	<u>Tranche 3</u> De 1555 à 2334 €	<u>Tranche 4</u> De 2335 à 3510 €	<u>Tranche 5</u> De 3511 à 4664 €	<u>Tranche 6</u> De 4665 à 5509€	<u>Tranche</u> <u>7</u> Plus de 5509€		
<b>1/2 journée MATER</b>	<b>5,59</b>	<b>6,17</b>	<b>6,90</b>	<b>8,22</b>	<b>10,43</b>	<b>12,54</b>	<b>12,86</b>	<b>14,23</b>	
<b>1/2 journée ELEM</b>	<b>5,80</b>	<b>6,39</b>	<b>7,12</b>	<b>8,42</b>	<b>10,66</b>	<b>12,76</b>	<b>13,12</b>	<b>14,52</b>	
<b>journée MATER</b>	<b>8,37</b>	<b>9,29</b>	<b>10,23</b>	<b>12,33</b>	<b>16,39</b>	<b>20,16</b>	<b>20,52</b>	<b>22,17</b>	
<b>journée ELEM</b>	<b>8,59</b>	<b>9,52</b>	<b>10,44</b>	<b>12,54</b>	<b>16,60</b>	<b>20,37</b>	<b>20,73</b>	<b>22,45</b>	
<b>PAI 1/2 journée</b>	<b>4,71</b>	<b>5,00</b>	<b>5,17</b>	<b>5,91</b>	<b>7,55</b>	<b>9,07</b>	<b>9,29</b>	<b>10,93</b>	
<b>PAI journée</b>	<b>7,50</b>	<b>8,14</b>	<b>8,49</b>	<b>10,01</b>	<b>13,50</b>	<b>14,50</b>	<b>14,73</b>	<b>17,48</b>	

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 1 Cédric COLIN

Mme Leïla ROUMILA informe l'assemblée que la commune a récemment lancé un appel d'offres concernant le marché de la restauration scolaire. Deux candidatures ont été reçues. À l'issue de l'analyse des offres, le prestataire Armor Cuisine a de nouveau été retenu.

Elle précise que, malgré une hausse significative des tarifs proposés par ce prestataire, la commune a fait le choix de prendre en charge une partie de cette augmentation, afin de ne pas impacter excessivement les familles. En conséquence, les tarifs facturés aux usagers n'augmenteront que de 3 %.

### 2) Tarifs de l'Ecole Municipale des Sports pour l'année 2025/2026

Vu la délibération n°2021/05/31/09 du 31 mai 2021 fixant les tarifs de l'Ecole Municipale des Sports pour l'année 2021/2022,

Il est proposé au Conseil Municipal de modifier les tarifs de l'Ecole Municipale des Sports qui avaient été fixés en 2021,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré,

DECIDE de modifier pour l'année 2025/2026 les tarifs de l'Ecole Municipale des Sports votés par délibération n°2021/05/31/09 du 31 mai 2021:

- Enfants domiciliés à Montry : 144 € par enfant
- Enfants domiciliés à Montry et fréquentant l'accueil de loisirs : 124 € par enfant
- Enfants domiciliés dans les communes adhérentes : 165 € par enfant
- Enfants domiciliés dans les communes extérieures : 247 € par enfant
- A partir du 2<sup>ème</sup> enfant une réduction de 10 € s'applique à tous les tarifs.

Pour : 10

Contre : 0

Abstention : 0



**3) Subvention exceptionnelle pour la classe de découverte de cinq jours en Auvergne au mois de Juin 2025**  
**– Ecole Elémentaire Curie**

En vue du prochain Conseil Municipal, la commune a été sollicitée par l'école Curie de Montry afin de bénéficier d'une subvention exceptionnelle pour la classe de découverte en Auvergne pour les 42 élèves de CM1 et CM2 de l'élémentaire Curie.

Ce projet de voyage sera l'aboutissement d'un travail sur l'année en vue de développer à la fois la découverte culturelle, le respect environnemental et l'initiation à la collectivité.

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L2311-7,**

**Vu le budget primitif 2025,**

**Considérant le projet pédagogique de la classe de découverte,**

**Considérant le coût de ce séjour estimé à 444 € par enfant (comprenant les prestations, l'hébergement et le transport),**

**Considérant que ladite subvention ne sera versée qu'après la réalisation effective de la classe de découverte et production de tous les justificatifs demandés par la Mairie,**

**Il est proposé au conseil municipal, d'attribuer une subvention exceptionnelle plafonnée à 2500 euros.**

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré**

- **APPROUVE le versement d'une subvention exceptionnelle plafonnée à 2500 euros pour la classe de découverte de cinq jours en Auvergne au mois de Juin 2025 – Ecole Elémentaire Curie**
- **DIT que les dépenses seront imputées au chapitre 65, article 65748**
- **DIT que le versement de la subvention n'interviendra qu'après présentation des attestations d'assurance et tous autres justificatifs demandés par Madame le Maire  
Dans le cas contraire il n'y aura aucun versement à la caisse des écoles.**

**Pour : 10**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Arrivée de Sabrina BETKA à 20h09 pendant les débats de la délibération n°3, de ce fait elle ne participe pas au vote.

**4) Attribution des subventions aux associations - Année 2025/2026**

Pour ce point Madame Lidia NEVEUX, Madame Sonia LEVIS et Monsieur Benoît BARLEMONT ayant des intérêts personnels, ne prennent pas part au vote.

**Le Conseil municipal,**

**Considérant qu'une somme de 15 500 € a été prévue au compte 65748 du budget 2025 de la commune.**

**Considérant qu'il convient d'attribuer les subventions individuelles aux associations ayant adressé un dossier de demande pour l'année 2025-2026.**



Il est proposé la répartition suivante :

		2024	2025
1	AMICALE des ANCIENS COMBATTANTS Couilly, St Germain, Magny, Montry	250 €	750 €
2	ASSO. PÉTANQUE MONTRY	265 €	315 €
3	ASSO. THÉÂTRE DES TALENTS	645 €	645 €
4	ASSO DE FIL EN AIGUILLE	250 €	-
5	AU FIL DU MORIN	250 €	250 €
6	F.N.A.C.A.	250 €	250 €
7	FAMILLES RURALES	1500 €	1500 €
8	FOOTBALL CLUB FC COSMO77	1500 €	1500 €
9	HAUT COMME TROIS POMMES	285 €	310 €
10	MARNE-LA-VALLÉE SHIBU (Shoringi Kempo)	335 €	380 €
11	MONTRY JUDO DISCIPLINES ASSOCIEES.	1455 €	1500 €
12	MONTRY LES ENFANTS D'ABORD (Pergaud)	650 €	650 €
13	A VOTRE PORTEE	1275 €	1185 €
14	USM TENNIS	970 €	1070 €
15	UNION NATIONALE DES COMBATTANTS	250 €	-
16	AU TOUR DES ARTS	1410 €	1500 €
17	COMPAGNIE D'ARC	250 €	275 €
18	EENSEMBLE GRANDIR AVEC NOS ENFANTS / LEAN	250 €	385 €
19	PEM	650 €	650 €
20	BIEN VIVRE A MONTRY	250 €	-
<b>TOTAL</b>		<b>12 940 €</b>	<b>13 115 €</b>

Sabrina BETKA et son pouvoir (Corinne CASTELIN) sont comptabilisés dans les votes à partir de cette délibération.

Benoît BARLEMONT et Sonia LEVIS ayant des intérêts personnels en rapport avec les associations, sont invités à quitter la salle lors du vote (Lidia NEVEUX est absente et a donné son pouvoir à Madame le Maire – le pouvoir ne sera pas comptabilisé non plus dans les votes).

Eric MAILLARD reprend la lecture de la délibération à 20h15 et procède au vote.

**Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,**

**APPROUVE le versement des subventions aux associations suivantes**

**Pour : 9 (ne votent pas : Benoît BARLEMONT, Lidia NEVEUX et Sonia LEVIS)**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

##### **5) Subvention exceptionnelle section des Jeunes Sapeurs-Pompiers de Saint-Germain-sur-Morin**

La commune a reçu une demande de subvention de la part de la section des Jeunes Sapeurs-Pompiers de la caserne de Saint-Germain-sur-Morin, pour le renouvellement de l'équipement sportif et des effets techniques.

Vu le Code général des collectivités territoriales,



**Vu la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,**

**Vu la demande du Sergent DUGOURD Justine, secrétaire de la section de Jeunes Sapeurs-Pompiers de la caserne de Saint-Germain-sur-Morin en date du 4 avril 2025,**

**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

**- DECIDE d'attribuer une subvention exceptionnelle pour la section des Jeunes Sapeurs-Pompiers de Saint-Germain-sur-Morin**

**- DECIDE que la subvention sera d'un montant de 300 € (Trois cent euros)**

**- DIT que les crédits sont prévus au compte 65748 du budget 2025**

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**6) Subvention exceptionnelle pour l'association départementale des lieutenants de louveterie de Seine & Marne**

La commune a reçu une demande de subvention de la part de l'association départementale des lieutenants de louveterie de Seine & Marne, pour palier en partie à l'investissement engendré par les diverses interventions dans notre commune,

**Vu le Code général des collectivités territoriales,**

**Vu la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,**

**Vu la demande de Monsieur OWERKO Mathieu, secrétaire/trésorier de l'association départementale des lieutenants de louveterie de Seine & Marne en date du 12 mars 2025,**

**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

**- DECIDE d'attribuer une subvention exceptionnelle pour l'association départementale des lieutenants de louveterie de Seine & Marne**

**- DECIDE que la subvention sera d'un montant de 300 € (Trois cent euros)**

**- DIT que les crédits sont prévus au compte 65748 du budget 2025**

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Cédric COLIN s'interroge sur la possibilité de conditionner le versement de la subvention. Il indique, après s'être renseigné, que certaines espèces désignées comme nuisibles par la Préfecture (comme la pie bavarde) jouent pourtant un rôle utile dans l'écosystème et ne présentent pas de caractère destructeur.

Benoît BARLEMONT explique que les pouvoirs publics sont en train de changer de regard sur les espèces classées comme nuisibles.

Madame le Maire et Eric MAILLARD indiquent qu'il n'est pas possible de mettre des conditions au versement de la subvention notamment parce que les modalités des destructions à tir des espèces classées susceptibles d'occasionner des dégâts sont fixées par arrêté préfectoral annuel. La commune n'a donc pas de pouvoir décisionnaire en la matière. Par ailleurs, elle ne fait appel à l'association de Louveterie que dans le cadre de battues spécifiques visant à réguler la population de sangliers.



## **7) Subvention exceptionnelle pour l'association « LE COLLEG'IAL »**

Les enfants de la commune qui poursuivent leur scolarité au collège sont très majoritairement élèves au collège Stéphane Hessel de Saint-Germain-sur-Morin.

Dans le cadre des demandes de subventions 2025/2026, cette association a déposé un dossier.

**Vu le Code général des collectivités territoriales,**

**Vu la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,**

**Vu le dossier de demande de subvention,**

**Après en avoir délibéré,**

**Le conseil municipal,**

**- DECIDE d'attribuer une subvention exceptionnelle pour l'association Collég'ial**

**- DECIDE que la subvention sera d'un montant de 250 € (Deux cent cinquante euros)**

**- DIT que les crédits sont prévus au compte 65748 du budget 2025**

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

## **8) Autorisation de signature convention de co-maitrise d'ouvrage pour des travaux d'aménagement d'éclairage en entrée de ville – Route de Magny**

**Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.5216-1 et suivants,**

**Vu la délibération n°25-05-12 du 27 mai 2025 de Val d'Europe Agglomération,**

**Vu la convention,**

**Considérant que dans le cadre du projet de renouvellement de l'éclairage public – comprenant l'enfouissement des réseaux et la modernisation du mobilier à l'entrée de ville, route de Magny – porté par la commune de Montry, un devis initial avait été établi à hauteur de 65 536,87 € TTC, et inscrit au budget communal 2025,**

**Considérant que suite à l'intégration du projet de piste cyclable dont Val d'Europe Agglomération sera ultérieurement maître d'ouvrage, des ajustements au projet ont été rendus nécessaires sur le linéaire concerné, plus précisément :**

- Le recul de deux mètres des implantations initiales des points lumineux,
- L'ajout de 5 points lumineux supplémentaires afin d'assurer une sécurité optimale pour l'ensemble des usagers, notamment des cyclistes,

**Considérant que la présente convention a pour objet de fixer les modalités d'organisation d'une co-maitrise d'ouvrage entre la commune et VEA pour des travaux d'aménagement d'éclairage en entrée de ville Route de Magny à Montry, conformément à l'article L2422-12 du code de la Commande Publique,**

**Considérant qu'au global, le montant des travaux est valorisé à 63 964.26 € HT soit 76 756.11 € TTC à la date de signature de la convention,**

**Considérant que la quote-part de travaux de Val d'Europe Agglomération représente un montant de 9 350.20 € HT soit 11 220.24 € TTC**



**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

- APPROUVE la convention de co-maitrise d'ouvrage pour des travaux d'aménagement d'éclairage en entrée de ville route de Magny (Montry)

- AUTORISE Mme le Maire à signer ladite convention et tous les documents qui s'y rapportent

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**9) Lancement d'un marché public à bons de commande pour des travaux de voirie**

Le rapporteur explique à l'assemblée que la commune doit régulièrement intervenir sur son réseau de voirie pour assurer l'entretien courant, la réparation ponctuelle, les mises en sécurité et les aménagements liés à l'accessibilité ou à la circulation.

À ce jour, ces travaux sont réalisés via des commandes ponctuelles, souvent sur la base de consultation libre. Cependant, au regard du volume annuel de commandes sur les travaux de voirie, il convient aujourd'hui de passer par un marché public.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2121-29,

**VU** le Code de la Commande Publique et notamment ses articles R.2123-1, R.2131-12 et R.2162-1, R.2162-14,

**VU** la délibération n°2020/09/07/05 du 7 septembre 2020 portant « délégations consenties au Mairie par le conseil municipal dans le cadre de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales »,

**CONSIDERANT** que le volume annuel cumulé de commandes sur les travaux de voirie dépasse désormais le seuil de 100 000 € HT, seuil à partir duquel la réglementation impose une procédure formalisée adaptée, assortie de publicité préalable,

**CONSIDERANT** qu'afin de se mettre en conformité avec le Code de la commande publique et éviter tout risque de blocage juridique ou comptable, il est nécessaire de lancer un marché public à bons de commande, permettant d'encadrer juridiquement les interventions sur la durée,

**Il est proposé au Conseil Municipal, les caractéristiques suivantes :**

- **Objet du marché** : Travaux d'entretien, de réfection ponctuelle, de mise en sécurité ou d'aménagement de l'espace public (chaussées, trottoirs, accotements, bordures, signalisation...)
- **Forme** : Marché à bons de commande, sans minimum, avec un plafond annuel de 500 000 € HT, sur une durée de 1 an reconductible 3 fois, soit un plafond global de 2 000 000 € HT
- **Procédure** : Procédure adaptée (MAPA), conformément aux articles R.2123-1 et R.2162-1 et suivants du Code de la commande publique
- **Publicité** : Avis publié au BOAMP et dans un support habilité à recevoir des annonces légales (SHAL)

**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

- APPROUVE le lancement d'un marché public à bons de commande pour les travaux de voirie, selon les modalités précisées ci-dessus ;
- AUTORISE Mme le Maire à engager la procédure, à signer le marché et toutes pièces s'y rapportant
- DIT que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2025

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**



Pierre GUERAND indique à l'assemblée que ces travaux ne sont pas forcément comptabilisés en investissement, ils peuvent l'être en fonctionnement.

Eric MAILLARD explique que ce marché à bons de commande va permettre de se mettre en conformité avec la loi car le seuil des 100 000 € annuel est actuellement atteint. Il souligne qu'il ne s'agit pas d'une autorisation de dépenser jusqu'au plafond fixé à 500 000 €.

Sonia LEVIS mentionne que sur le budget 2025, 211 300 € ont été prévus en fonctionnement pour ce type de travaux.

#### **10) Renouvellement du contrat de concession pour la distribution de gaz sur le territoire de Montry**

La commune dispose sur son territoire d'un réseau de distribution publique de gaz naturel faisant partie de la zone de desserte exclusive de GRDF.

Les relations entre la commune et GRDF sont formalisées dans un traité de concession pour la distribution publique de gaz naturel signé le 23 décembre 1997 pour une durée de 30 ans.

Ce traité arrivant prochainement à échéance, la commune a rencontré GRDF le 27 mars 2025 en vue de le renouveler.

**Vu les dispositions des articles L.2224-31 et suivants du code général des collectivités territoriales (CGCT),**

**Vu les dispositions des articles L.111-53 et L.121-32 du code de l'énergie,**

**Vu les dispositions de l'article L.432-1 du code l'énergie qui précisent que la concession de la gestion d'un réseau public de distribution de gaz est accordée par l'autorité organisatrice,**

**Vu la convention de concession pour le service public de la distribution de gaz sur le territoire desservi par la concession conclue entre Montry et GRDF, le 23 décembre 1997, pour une durée de 30 ans,**

**Vu l'Accord-cadre conclu le 7 juin 2022 dans lequel la FNCCR (Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et Régies), France urbaine et GRDF :**

- précisent, en préambule, l'attachement des parties signataires au modèle concessif français de la distribution de gaz ;
- préconisent, à l'article 1er, une mise en œuvre du nouveau modèle de contrat de concession pour la négociation du contrat applicable sur le territoire de Montry ;

**Vu le projet de convention de concession et son cahier des charges annexés, aux termes duquel Montry concède au concessionnaire, GRDF, la mission de développement et d'exploitation du réseau public de distribution de gaz sur l'ensemble de son territoire, ce projet ayant été établi sur la base du nouveau modèle de contrat de concession, objet de l'accord cadre en date du 7 juin 2022 et mis à disposition des membres de l'assemblée délibérante conformément aux dispositions de article L.1411-7 du CGCT,**

**Considérant que la mission de service public relative au développement et à l'exploitation du réseau de distribution de gaz est assurée, conformément aux dispositions des articles L.111-53, L.121-32 du code de l'énergie, par GRDF ;**

**Considérant que conformément aux dispositions de l'article L.2224-31 du CGCT, il revient à l'autorité concédante de la distribution publique de gaz de négocier et de conclure le contrat de concession, et d'exercer le contrôle du bon accomplissement du service public ;**

**Considérant que Montry souhaite inscrire pleinement son action d'autorité organisatrice dans la modernité et les objectifs assignés par la transition énergétique ;**

**Considérant que le nouveau contrat de concession et ses possibilités d'aménagement tenant compte des spécificités locales concourent à ces évolutions importantes pour notre territoire ;**



Madame le Maire, après avoir rappelé la composition de l'ensemble contractuel constitué d'une convention de concession, d'un cahier des charges et de ses annexes, expose les principales dispositions du projet d'accord :

- La convention est conclue pour une durée de 30 ans au regard des droits et obligations du concessionnaire,
- Elle instaure un nouveau modèle de gouvernance des investissements sur le réseau en vue d'un partage approfondi des politiques d'adaptation et de modernisation des ouvrages concédés,
- Elle comporte des dispositions en faveur du développement de la production de gaz renouvelable lequel est essentiel pour contribuer aux enjeux de la neutralité carbone et de l'indépendance énergétique des territoires,
- La nouvelle formule de calcul de la redevance de fonctionnement R1 reflète de manière plus juste la réalité de l'activité et des caractéristiques de la concession,
- Un certain nombre de clarifications sont apportées s'agissant des données transmises par le concessionnaire à l'AOD, du régime de propriété des ouvrages et de la clause relative à la fin du service public de gaz.

L'assemblée délibérante après en avoir délibéré :

- **Approuve** le nouveau contrat de concession pour la distribution publique de gaz, comprenant la convention de concession, le cahier des charges de concession et ses annexes,
- **Approuve** les dispositions de l'Accord-cadre du 7 juin 2022 en ce que celui-ci contribue à éclairer le contenu et la portée du modèle de contrat de concession,
- **Autorise** le Maire de Montry à signer le nouveau contrat de concession de distribution de gaz qui s'appliquera le 1er janvier 2026 pour une durée de 30 ans et à procéder à toutes formalités tendant à le rendre exécutoire,
- **Précise** que cette attribution fera l'objet d'une publicité d'un avis attribution conformément aux dispositions des articles L3214-1, L3221-2 et R3221-2 du code de la commande publique.

Pour : 12

Contre : 0

Abstention : 0

Cédric COLIN souhaite savoir si la commune est obligée de signer un nouveau contrat de concession pour 30 ans.

Madame le Maire et Eric MAILLARD lui indiquent qu'il s'agit des conditions fixées par GRDF.

Sonia LEVIS demande si ce contrat de concession va impacter le prix du gaz. Madame le Maire lui répond qu'il n'est pas question dans ce nouveau document de prix mais d'entretien du réseau de distribution de gaz.

#### **11) Autorisation de dépôt d'un dossier de candidature au label APIcité**

Dans le cadre de sa politique en faveur de la biodiversité et de la préservation des pollinisateurs, la commune de Montry a procédé, au printemps 2025, à l'installation d'un rucher sur une parcelle végétalisée du cimetière communal.

Cette démarche s'inscrit dans une volonté plus large de favoriser un environnement respectueux de la nature et propice à la présence des abeilles et insectes pollinisateurs, maillons essentiels des écosystèmes. Elle participe également à une meilleure sensibilisation des citoyens aux enjeux de la biodiversité.

Afin de valoriser cet engagement, il est proposé à la commune de candidater à l'obtention du label APIcité®, porté par l'Union Nationale des Apiculteurs de France (UNAF).

Ce label distingue les collectivités qui agissent concrètement pour la sauvegarde des abeilles et pour le développement d'un environnement favorable à la pollinisation.



Le dossier de candidature mettra notamment en avant :

- L'installation du rucher au cimetière de Montry ;
- L'engagement de la commune dans une démarche pédagogique et environnementale.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2121-29,

VU la délibération n°2025/03/31/11 portant « Mise en place de ruches sur des terrains communaux avec contrepartie d'actions pédagogiques dans les écoles et centres de loisirs »,

**CONSIDERANT** qu'il convient de renforcer l'engagement de la commune en faveur des pollinisateurs et de la biodiversité,

**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

- **AUTORISE** Madame le Maire à déposer un dossier de candidature pour la commune de Montry au label APIcité® édition 2025 et à signer tous documents s'y rapportant

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

#### **12) Implantation d'un nichoir à faucon pèlerin sur le clocher communal**

La Ville de Montry est propriétaire du Clocher de l'ancienne Eglise Notre-Dame de l'Assomption, place du Clocher, parcelle cadastrée section B n° 668.

Les faucons se sont adaptés au milieu urbain, trouvant refuge sur les hauteurs des monuments qui leur assurent un abri sûr pour nichier et élever leurs petits et qui leurs procurent la nourriture nécessaire, les faucons pèlerins se nourrissant des pigeons très présents en ville.

Ces oiseaux sont naturellement devenus des alliés dans la lutte contre la prolifération des pigeons sur les édifices historiques, qui, avec leurs déjections, nuisent aux vieilles pierres et bouchent les chéneaux et les écoulements d'eau, provoquant des infiltrations et sont également un danger pour la santé humaine.

L'objectif est d'installer un nichoir adapté aux besoins de l'oiseau, afin de favoriser son installation durablement sur le clocher, le faucon ne construisant pas de nid.

La réussite des implantations des nichoirs est en moyenne de 80% et peut prendre plusieurs mois.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2121-29,

**Considérant la volonté de la commune de Montry de favoriser les actions écologiques,**

**Considérant que la commune s'est engagée dans des rénovations des parements et menuiseries du clocher et que les pigeons sont nuisibles pour les édifices historiques,**

**Considérant que l'installation d'un nichoir sur le clocher permettrait d'encourager l'installation d'une famille de faucons pèlerins et ainsi combattre la prolifération des pigeons,**



**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal,**

- **APPROUVE** le principe d'implantation d'un nichoir à faucon pèlerin sur le clocher de l'église,
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer toute convention ou autorisation utile à la mise en œuvre de cette action.

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Gaël RAYMOND demande s'il est judicieux de prévoir l'installation d'un nichoir alors même que :

- les travaux extérieurs du Clocher ne sont pas encore terminés,
- la commune a prévu de réaliser la 2ème tranche des travaux, cette fois-ci intérieurs.

Madame le Maire répond que cette installation ne se fera pas tout de suite.

### **13) Dénomination d'un nouvel arrêt de bus – avenue Foch**

La dénomination d'un équipement municipal, d'une rue, d'une voie, d'une place ou d'un lieu-dit relève de la compétence du conseil municipal qui, en vertu de l'article L. 2121-29 du code général des collectivités territoriales (CGCT), « règle par ses délibérations les affaires de la commune ».

Il revient donc aux conseillers municipaux de choisir par délibération le nom du prochain arrêt de bus qui sera créé sur l'avenue Foch, entre la gare de Montry-Condé et la limite communale avec Esbly.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 2121-29 ;

**VU** la délibération n°2025/02/03/04 portant demande de subvention dans le cadre de la création d'un arrêt de bus – ligne 14

**VU** le courrier d'Ile de France Mobilité en date du 14 avril 2025 confirmant l'attribution d'une subvention couvrant 70% des travaux de voirie,

**CONSIDERANT** que conformément aux usages, la dénomination de ce nouvel arrêt peut se baser sur :

- une intersection de voies,
- un équipement public ou un site repérable,
- un lieu-dit ou toponyme local.

**CONSIDERANT** les propositions de noms suivantes :

- **Centre Technique Municipal** : en référence au bâtiment communal situé à proximité.
- **Garage Foch** : en référence à un repère commercial local, déjà connu des habitants.
- **Foch Esbly** : pour marquer la proximité avec la limite communale.
- **Foch Joffre** : en lien avec la rue Joffre à Esbly située dans la continuité de l'avenue Foch.

**Après en avoir délibéré,**

**Le Conseil Municipal**

- **ADOpte** la dénomination « Foch Montry »
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer l'arrêté de dénomination correspondant et tous documents et autorisations en rapport avec cette affaire
- **DIT** que, communication sera faite aux différents services publics, exploitants de lignes et aux administrés

**Pour : 11**

**Contre : 0**

**Abstention : 1 Pierre GUERAND**

Cette délibération a occasionné de nombreux débats entre les conseillers. Pour certains la dénomination « Garage Foch » pouvait faire penser à une publicité déguisée pour le Garage du même nom, pour d'autres le nom « Centre Technique Municipal » ne semblait pas judicieux si un jour le CTM venait à être déplacé dans une



autre partie de la commune et enfin « Foch Esbly » n'a pas fait l'unanimité car les conseillers ne voulaient pas associer le nom de la ville voisine à un arrêt de bus sur la commune de Montry.  
De ce fait, il a été décidé d'adopter la dénomination « Foch Montry » en référence à la rue d'implantation de l'arrêt de bus et à la commune.

#### **14) Approbation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels - DUERP**

**Vu** le Code du travail, notamment ses articles L4121-3 et R4121-1 et suivants,

**Vu** le code général de la fonction publique, notamment l'article L811-1,

**Vu** le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

**Vu** le décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001 portant création d'un document relatif à l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs, prévue par l'article L. 230-2 du code du travail et modifiant le code du travail

**Vu** la circulaire du 11 juin 2024 relative à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels et du programme annuel de prévention et d'amélioration des conditions de travail dans la fonction publique (NOR : TFPF2413788C),

**Vu** la consultation de la formation spécialisée du Comité Social Territorial en date du 27 mai 2025,

Le rapporteur rappelle au Conseil Municipal que la mise en place du document unique d'évaluation des risques professionnels est une obligation pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics.

Afin de répondre à cette obligation, la collectivité a renforcé sa démarche de prévention en actualisant son document unique d'évaluation des risques professionnels.

L'ensemble des services et matériels a été étudié afin de répertorier tous les risques potentiels. Les agents ont également été consultés afin d'analyser leurs postes de travail.

Le document unique d'évaluation des risques professionnels permet d'identifier et de classer les risques rencontrés dans la collectivité afin de mettre en place des actions de prévention pertinentes. C'est un véritable état des lieux en matière d'hygiène et de sécurité du travail.

Sa réalisation permet ainsi :

- de sensibiliser les agents et la hiérarchie à la prévention des risques professionnels,
- d'instaurer une communication sur ce sujet,
- de planifier les actions de prévention en fonction de l'importance du risque, mais aussi des choix et des moyens,
- d'aider à établir un programme annuel de prévention.

Le document unique doit être mis à jour une fois par an en fonction des nouveaux risques identifiés ou lors d'une réorganisation modifiant les conditions d'hygiène et de sécurité ou les conditions de travail. Il relève de l'entièvre responsabilité de l'autorité territoriale qui doit donc veiller à ces prescriptions.

Plus largement, le document unique d'évaluation des risques professionnels est amené à évoluer en fonction des situations rencontrées et des actions mises en place pour diminuer les risques professionnels et améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail des agents de la collectivité.

Le document unique sera consultable en version papier auprès du service des ressources humaines aux heures d'ouverture de la Mairie.

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal**

- **APPROUVE** le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP), tel que présenté, et autorise Madame le Maire à le signer



- **APPROUVE** l'engagement de l'autorité territoriale à mettre en œuvre le plan d'actions issues de l'évaluation des risques et à en assurer le suivi, ainsi qu'à procéder à une réévaluation régulière du document unique

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Pierre GUERAND indique que ce document constitue un outil de reconnaissance de l'état de santé des agents, tout en permettant de prendre en compte les besoins et les risques spécifiques à chaque poste de travail.

Il est précisé que, lors du 4<sup>e</sup> trimestre 2025, l'agent de prévention soumettra un budget en vue de la mise en œuvre du plan d'actions.

#### **15) Ouvertures d'emplois contractuels à temps complet – vacance d'emploi**

Les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

**Vu le code général de la fonction publique et notamment l'article L313-1,**

**Vu le code général de la fonction publique et notamment l'article L332-14,**

**Considérant** que pour faire face à une vacance d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire et pour les besoins de continuité de service il convient d'ouvrir des postes d'agents contractuels à temps complet,

**Considérant** le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal.

**Considérant** la nécessité de créer :

- 1 emploi permanent contractuel de Rédacteur Principal
- 1 emploi permanent contractuel d'Attaché

**Après en avoir délibéré,**

**Le Conseil Municipal,**

Décide la création à compter du 01/09/2025 de :

- 1 emploi permanent contractuel à temps complet (35 h) de rédacteur principal, filière administrative, cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.
- 1 emploi permanent contractuel à temps complet (35h) d'attaché, filière administrative, cadre d'emploi des attachés territoriaux.

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 01/09/2025

Les dépenses correspondantes seront imputées sur les crédits prévus à cet effet au budget.

Le Conseil Municipal autorise Madame le Maire à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Une fois le recrutement effectué, il n'est pas prévu de maintenir les 2 postes ouverts. Un des 2 postes sera fermé lors d'un prochain conseil municipal.



**16) Substitution de l'acquéreur de la parcelle B n°2158 – rue Emile Zola (ex parcelle B n°1847)**

Par correspondance reçue en Mairie le 19 mars 2025, la commune a été informée que la société ON TOWER FRANCE propriétaire du pylône de téléphonie mobile situé sur la parcelle communale B n°1847 – rue Emile Zola, avec qui la commune a signé un compromis de vente en octobre 2024 afin de lui céder 65m<sup>2</sup> de ladite parcelle, souhaite modifier l'acquéreur initial afin que celui-ci achète aux mêmes conditions.

La société CELLAND ESTATE MANAGEMENT FRANCE, filiale du groupe CELLENEX TELECOM S.A, souhaite se substituer à la filiale du même groupe, à savoir ON TOWER FRANCE pour l'acquisition de la parcelle B n°2158 (ex B n°1847).

La présente délibération a pour seul objet de modifier le nom de l'acquéreur de la parcelle, sans modification des autres conditions de l'avant-contrat.

**Considérant** que la commune est propriétaire des parcelles cadastrées section B n°2157 et B n°2158 située à Montry 77450 (issues de la division de la parcelle B n°1847 effectuée en février 2025),

**Considérant** qu'une infrastructure de téléphonie mobile appartenant à la société ON TOWER FRANCE est implantée sur la parcelle B n°2158,

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L2241-1 et L1311-13,

**Vu** la délibération n°2024/09/19/02 du 19/09/2024 portant « Vente de la parcelle B1847 - rue Emile Zola » ,

**Vu** le compromis de vente signé en octobre 2024 entre la commune de Montry et la société ON TOWER FRANCE SAS,

**Vu** le document d'arpentage en date du 28/02/2025 détachant 65m<sup>2</sup> de la parcelle B n°1847, et créant ainsi 2 nouvelles parcelles B n°2158 (objet de la présente vente) et B n°2157 (restant propriété de la commune de Montry),

Il est proposé au Conseil Municipal de prendre acte de la substitution du bénéficiaire initial de l'avant-contrat par la société CELLAND ESTATE MANAGEMENT FRANCE, laquelle se voit transférer l'ensemble des droits liés audit contrat, dont les modalités sont les suivantes :

- acquisition de la parcelle B n°2158 (parcelle de 65m<sup>2</sup> détachée de l'ancienne parcelle cadastrée n°1847, selon document d'arpentage réalisé par le cabinet SOGEFRA)
- prix global : 87 197,00€ HT (QUATRE VINGT SEPT MILLE CENT QUATRE VINGT DIX SEPT EUROS HORS TAXES) net vendeur
- frais de géomètre-expert à la charge de l'acquéreur;
- frais de notaire et d'enregistrement à la charge de l'acquéreur

Par voie de conséquence, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser Madame le Maire ou, en cas d'absence et d'empêchement, son représentant délégué, à signer l'acte d'acquisition au nom de la Commune avec la société CELLAND ESTATE MANAGEMENT FRANCE, et à signer tous documents afférents à ce dossier, sans attendre les délais de non-recours des tiers ni de retrait préfectoral et à prendre toute mesure d'exécution.

**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

- **AUTORISE la substitution de la société CELLAND ESTATE MANAGEMENT FRANCE dans les droits du bénéficiaire de l'avant-contrat**
- **AUTORISE Madame le Maire à signer l'acte d'acquisition avec la société CELLAND ESTATE MANAGEMENT FRANCE portant sur la parcelle B n°2158 (65m<sup>2</sup> détachée de l'ancienne parcelle B n°1847) pour un montant de 87 197,00€ HT (QUATRE VINGT SEPT MILLE CENT QUATRE VINGT DIX SEPT EUROS HORS TAXES) net vendeur**
- **DIT que la société CELLAND ESTATE MANAGEMENT FRANCE fera exécuter les travaux nécessaires à cette affaire à ses frais exclusifs par les services compétents et selon les règles de l'art (géomètre-expert et notaire),**
- **AUTORISE Madame le Maire ou, en cas d'absence et d'empêchement, son représentant délégué, à signer l'acte d'acquisition au nom de la Commune avec la société CELLAND ESTATE MANAGEMENT**



**FRANCE et à signer tous documents afférents à ce dossier, sans attendre les délais de non-recours des tiers ni de retrait préfectoral et à prendre toute mesure d'exécution. (en application de l'article L1311-13 du Code Général des Collectivités Territoriales).**

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Sonia LEVIS explique que si la commune ne vendait pas la parcelle, le risque était de perdre totalement les loyers. En effet, la société On Tower, locataire depuis 2015 dans le cadre d'un bail de 12 ans, a fait savoir qu'elle ne souhaitait pas renouveler ce bail à son échéance. Cette société a fait une proposition d'achat à la commune. Afin de s'assurer une rentrée d'argent, il a donc été décidé de vendre 65m<sup>2</sup> de la parcelle communale.

#### **17) Accord Local dans la perspective du renouvellement du conseil communautaire en 2026**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L.5216-1 et suivants et L. 5211-6-1 ;

**VU** les statuts de la Communauté d'Agglomération Val d'Europe Agglomération ;

**CONSIDERANT** qu'en prévision du renouvellement général des conseils municipaux et communautaires, l'article L.5211-6-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) prévoit deux modalités distinctes de répartition des sièges au conseil communautaire :

- Soit, en application du droit commun selon les modalités prévues du II à VI de l'article L.5211-6-1 du CGCT (répartition proportionnelle à la population) ;
- Soit, par accord local : s'agissant des accords locaux, les conseils municipaux des communes qui ont opté pour ce mode de répartition doivent délibérer « au plus tard le 31 août de l'année précédant celle du renouvellement général des conseils municipaux », soit le 31 août 2025.

**CONSIDERANT** que les communautés d'agglomération peuvent conclure des accords locaux sur la composition de leurs organes délibérants, dans les strictes conditions fixées par le législateur ;

**CONSIDERANT** que les communes membres des communautés d'agglomération peuvent, par accord, augmenter de 25 % au maximum le nombre de sièges qui aurait été attribué selon les mécanismes de droit commun, soit en l'espèce un nombre maximal de 50 sièges ;

**CONSIDERANT** que l'accord local doit être voté à la majorité qualifiée par 2/3 au moins des conseils municipaux des communes intéressées représentant plus de la moitié de la population totale de celles-ci, ou la moitié au moins des conseils municipaux des communes représentant les 2/3 de la population. Cette majorité doit comprendre le conseil municipal de la commune dont la population est la plus nombreuse, lorsque celle-ci est supérieure au quart de la population des communes membres ;

Sur rapport de Sonia LEVIS,

**Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal,**

- **APPROUVE** la proposition d'accord local, telle qu'exposée ci-dessous pour la composition du Conseil Communautaire de Val d'Europe Agglomération dans la perspective de son renouvellement en 2026, soit un nombre total de sièges de conseiller communautaire égal à 50 :



Communes	Population municipale	Nbr de sièges	Part siège / total	Ratio poids politique/poids démographique « accord local »	Ratio poids politique/poids démographique « droit commun »
Serris	9988	9	18%	97 %	107 %
Magny le Hongre	9058	8	16%	95 %	104 %
Chessy	7242	7	14%	104 %	96 %
Bailly Romainvilliers	7049	7	14%	106 %	95 %
Esbly	6237	6	12%	103 %	107 %
Saint Germain sur Morin	3892	3	6%	83 %	103 %
Montry	3872	3	6%	83 %	104 %
Coupvray	3008	3	6%	107 %	89 %
Villeneuve le Comte	1869	2	4%	115 %	72 %
Villeneuve Saint Denis	1383	2	4%	155 %	97 %
Total	53598	50	100%		

- **DIT que la présente délibération sera notifiée :**
  - A Monsieur le Préfet de Seine et Marne ;
  - A Monsieur le Président de Val d'Europe Agglomération ;

**Pour : 12**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

#### **18) Autorisation de signature convention de partenariat culturel**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.5216-1 et suivants,

**Vu** la délibération n°25-06-33 du 25 juin 2025 de Val d'Europe Agglomération,

**Vu** le projet de convention,

**Considérant** que Val d'Europe Agglomération assure la compétence lecture publique à travers la gestion du réseau des médiathèques du Val d'Europe composé d'une médiathèque centrale et de 4 médiathèques de proximité,

**Considérant** que Val d'Europe Agglomération a décidé de soutenir les communes de Montry et Saint Germain sur Morin via le versement d'une subvention annuelle dédiée au renouvellement du fond documentaire de leur médiathèque municipale,

**Considérant** que la présente convention a pour objet de déterminer les modalités de mise en place et d'organisation d'un partenariat culturel entre le réseau des médiathèques de Val d'Europe Agglomération et la médiathèque de Montry.

Ce partenariat vise à faire du réseau des médiathèques de Val d'Europe Agglomération un point-ressources complémentaire pour la conception du programme culturel annuel proposé par la médiathèque de Montry,

**Après en avoir délibéré,**

**Le conseil municipal,**

**- APPROUVE** la convention de partenariat culturel,

**- AUTORISE** Mme le Maire à signer ladite convention et tous les documents qui s'y rapportent



**Pour : 12**  
**Contre : 0**  
**Abstention : 0**

**19) Approbation d'une convention relative à la mise en place d'une police pluri-communale**

La mutualisation des polices municipales est devenue un outil stratégique pour de nombreuses communes, permettant de mieux gérer leurs ressources tout en renforçant la sécurité sur leur territoire. Cette solution présente de nombreux avantages et les dispositifs réglementaires permettant une mise en œuvre rapide et efficace.

Ainsi, pour répondre au besoin croissant de sécurité, de salubrité publique et de tranquillité publique sur les communes de Condé-Sainte-Libiaire, Esbly et Montry, il apparaît opportun de permettre aux agents de police municipale de Magny le Hongre d'intervenir sur le territoire des communes d'accueil à titre expérimental pour une durée d'un an renouvelable deux fois, en constituant une Police Pluri-communale.

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2212-1 et L2212-2,

**Vu** la loi n°99-291 du 15 avril 1999 relative aux polices municipales définissant les compétences des agents de police municipale,

**Vu** l'article L132-1 du Code de la Sécurité Intérieure,

**Vu** les articles L512-1 et suivants du Code de la Sécurité Intérieure,

**Vu** l'article L511-5 et la convention de coordination des interventions de la police municipale et des forces de sécurité de l'Etat,

**Vu** les articles R512-1 et suivants du Code de la Sécurité Intérieure,

**Vu** le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux, modifié par le décret n°2011-541 du 17 mai 2011

**Vu** le projet de convention,

**Considérant** que la présente convention a pour objet de prévoir la constitution d'une police pluri-communale par la mise à disposition d'agents de la police municipale de Magny le Hongre au profit des communes de Condé-Sainte-Libiaire, Esbly et Montry,

**Considérant** la nécessité pour la commune de Montry de disposer de vacations de police en soirée,

**Après en avoir délibéré,  
Le conseil municipal,**

- **APPROUVE** les termes de la convention de police pluri-communale entre Magny-le-Hongre, Condé-Sainte-Libiaire, Esbly et Montry,

- **AUTORISE** Mme le Maire à signer ladite convention et tous les documents qui s'y rapportent

**Pour : 11**  
**Contre : 0**  
**Abstention : 1 Cédric COLIN**

Madame le Maire précise que cette convention n'a pas pour but de diminuer le nombre des policiers municipaux présents sur la commune. Il faut voir celle-ci plutôt comme une aide pour la sécurité de Montériculois car cela permettra de disposer de vacations de police en soirée.

Le coût de ces vacations est estimé à environ 30 000€ / an. Payer un agent reviendrait plus cher à l'année.



Pierre GUERAND souhaite qu'une réflexion plus poussée soit engagée sur la vidéo protection. Madame le Maire lui explique que cela est à l'étude mais que pour le moment la commune bénéficie aux entrées/sorties de ville des caméras des communes limitrophes : Condé-Sainte-Libiaire, Esbly et Saint Germain-sur-Morin. Sabrina BETKA et Leïla ROUMILA se demandent comment les policiers en vacation le soir vont pouvoir être contactés en cas de problème sur la commune. Eric MAILLARD explique qu'un numéro de téléphone sera mis en place.

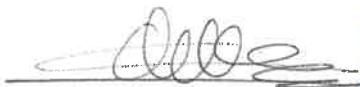
## 20) Décisions du Maire

En vertu des délégations de pouvoirs consenties au Maire par le conseil municipal dans le cadre de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales (délibération n°2020/09/07/05 du 07 septembre 2020), Mme le Maire rend compte au conseil :

Numéro	Intitulé
2025-01	Attribution du marché restauration scolaire à Armor Cuisine - 1 an renouvelable 3 fois (2026 à 2030)
2025-02	Lancement de la procédure de renouvellement du marché des assurances de la commune

La séance du conseil municipal est clôturée à 21h18.

La secrétaire,



Leïla ROUMILA

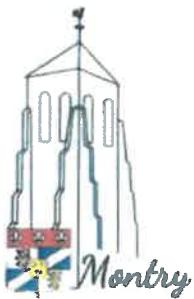


Le Maire,



Françoise SCHMIT





**COMMUNE DE MONTRY**  
**Procès-verbal**  
**Séance du lundi 22 septembre 2025**

L'an deux mille vingt-cinq le 22 septembre à 20H00 le Conseil municipal de la Commune de MONTRY, légalement convoqué en date du 15 septembre 2025 s'est réuni en salle du Conseil Municipal sous la Présidence de Madame Françoise SCHMIT, Maire.

Présents : F. SCHMIT, L. ROUMILA, P. GUERAND, S. LEVIS, N. REINTJES, C. COLIN, G. RAYMOND

Absents ayant donné pouvoir : E. MAILLARD à P. GUERAND, L. NEVEUX à F. SCHMIT, V. REINTJES à N. REINTJES

Absents : B. BARLEMONT, P. JOURDRAIN, S. BETKA, N. BROCHOT, S. EURY, P. MULLER, A. SAINTOUL, M. HANGU, S. DUJARDIN, L. CORNU, O. DOUMECQ-LACOSTE, J. MARCHAND, R. COTTIGNIES, M. GERBET, C. CASTELIN, G. COLIN

Secrétaire de séance : Cédric COLIN a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire de séance, conformément à l'article L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

*Nombre de Conseillers Municipaux*

- En exercice : 26
- Présents : 7
- Absents représentés : 3
- Absents non représentés : 16

*Le quorum est atteint si plus de la moitié des membres du conseil municipal sont présents physiquement à l'ouverture de la séance.*

A vingt heures et une minute, Madame le Maire procède à l'appel nominal.

Le quorum nécessaire à la tenue de l'assemblée n'étant pas atteint, à vingt heures et cinq minutes, elle lève la séance.

Les conseillers municipaux n'ont donc pas pu délibérer.

Conformément à l'article L2121-17 du CGCT, une nouvelle convocation sera adressée au conseil municipal qui délibérera alors valablement sans condition de quorum.

Le secrétaire,

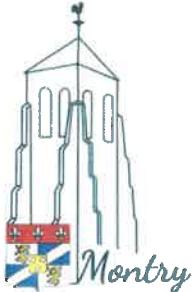
Cédric COLIN

Le Maire,

Françoise SCHMIT







**COMMUNE DE MONTRY**  
**Procès-verbal**  
**Séance du mardi 30 septembre 2025**

L'an deux mille vingt-cinq le 30 septembre à 20H00 le Conseil municipal de la Commune de MONTRY, légalement convoqué en date du 23 septembre 2025 s'est réuni en salle du Conseil Municipal sous la Présidence de Madame Françoise SCHMIT, Maire.

Cette réunion fait suite à la réunion du Conseil Municipal du 22/09/2025 pour laquelle le quorum n'avait pas été atteint. La séance a donc été ajournée et reportée au 30/09/2025 avec le même ordre du jour. Par conséquent, pour cette séance, le quorum n'est pas requis (article L 2121-17 du CGCT).

**Présents :** F. SCHMIT, L. ROUMILA, P. GUERAND, S. LEVIS, N. REINTJES, S. BETKA, M. HANGU, S. DUJARDIN, C. COLIN, G. RAYMOND

**Absents ayant donné pouvoir :** E. MAILLARD à P. GUERAND, L. NEVEUX à F. SCHMIT, C. CASTELIN à S. BETKA, G. COLIN à C. COLIN, V. REINTJES à N. REINTJES

**Absents :** B. BARLEMONT, P. JOUDRAIN, N. BROCHOT, S. EURY, P. MULLER, A. SAINTOUL, L. CORNU, O. DOUMECQ-LACOSTE, J. MARCHAND, R. COTTIGNIES, M. GERBET

**Secrétaire de séance :** Cédric COLIN a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire de séance, conformément à l'article L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

\*\*\*\*\*

*Nombre de Conseillers Municipaux*

- *En exercice : 26*
- *Présents : 10*
- *Absents représentés : 5*
- *Absents non représentés : 11*
- *Votants : 15*

*Le quorum est atteint si plus de la moitié des membres du conseil municipal sont présents physiquement à l'ouverture de la séance. Cependant, conformément à l'article L2121-17 du CGCT, le quorum n'est pas requis pour cette séance.*

\*\*\*\*\*

**ORDRE DU JOUR :**

PV du 30/06/2025 soumis à l'approbation

**Délibérations :**

1. Décision modificative N°1 Budget ville
2. Modification des statuts de Val d'Europe Agglomération
3. Approbation du rapport d'activité de Val d'Europe Agglomération pour l'année 2024
4. Autorisation de signature d'une convention de coordination de la Police Municipale et des forces de sécurité de l'Etat



A vingt heures, Madame le Maire ouvre la séance et procède à l'appel nominal.

L'ordre du jour est lu par Madame le Maire.

Aucune remarque n'est formulée sur le PV du 30/06/2025. Celui-ci est adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

### **1. Décision modificative N°1 Budget ville**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,  
Vu le budget primitif ville voté le 31 mars 2025,

**Considérant** la nécessité de maintenir l'équilibre des sections de fonctionnement et d'investissement, tel que défini dans le budget primitif de la commune pour l'année 2025

**Considérant** l'article 186 de la loi de finances pour 2025 introduisant un dispositif de lissage conjoncturel des recettes fiscales des collectivités locales (DILICO) à compter de juillet 2025

Il est proposé au conseil municipal la décision modificative telle que ci-dessous :

#### **1 – concernant la prise en compte du transfert de l'actif résultat de la sortie de la commune de l'ex Communauté de Commune du Pays Créois**

##### **Section de Fonctionnement**

Type de mouvement	Compte	Libellé	Montant
recette	002	Résultat de fonctionnement reporté	221 646,70€
dépense	023	Virement à la section d'investissement	221 646,70€

##### **Section d'investissement**

Type de mouvement	Compte	Libellé	Montant
recette	021	Virement de la section de fonctionnement	221 646,70€
recette	001	Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	-221 646,70€

#### **2- Concernant les prélevements DILICO mis en place à partir du 01 juillet 2025**

##### **Section de fonctionnement**

Type de mouvement	Compte	Libellé	Modification des crédits votés
dépense	739218	Autres prélevements pour reversements de fiscalité entre collectivités locales	Augmentation de 10 000€
recette	73111	Impôts directs locaux	Augmentation de 10 000€

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal,

- APPROUVE la décision modificative n°1 au budget ville 2025, telle que présentée ci-dessus.

- AUTORISE Madame le Maire à signer tous documents en rapport avec celle-ci.



**Pour : 15**  
**Contre : 0**  
**Abstention : 0**

Sonia LEVIS explique qu'il s'agit de jeux d'écritures. Il n'y a pas de changement dans le volume des dépenses. Les modifications qui ont été opérées pour les prélèvements DILICO vont permettre de se mettre en conformité avec la loi. Ce dispositif est destiné à mettre en réserve dans les comptes de l'État une part des recettes fiscales des collectivités afin d'associer les collectivités territoriales à l'effort de redressement des finances publiques. Pierre GUERAND demande si la commune envisage d'augmenter la taxe foncière suite à ces nouveaux prélèvements ? Madame le Maire et Sonia LEVIS lui indiquent que pour le moment la question ne s'est pas posée.

Une deuxième décision modificative devra être votée lors d'un prochain conseil municipal concernant l'amortissement des subventions. Pierre GUERAND souhaite connaître le montant à amortir. Cela devrait représenter 19 000 à 20 000 € sous forme d'ordre de virement.

## **2. Modification des statuts de Val d'Europe Agglomération**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;  
**VU** l'arrêté préfectoral 2025/DRCL/BLI n°2 du 28 février portant modification du statut de Val d'Europe Agglomération  
**CONSIDERANT** que par délibération en date du 25 juin dernier, Val d'Europe Agglomération a délibéré sur une proposition de modification de ses statuts ;  
**CONSIDERANT** que la présente proposition de modification statutaire porte sur deux objets :

**1. Une précision concernant la compétence supplémentaire sur le soutien des politiques en matière d'emploi** dans le cadre de la future adhésion à la Mission Locale qui n'était pas jusqu'à présent intercommunale, il est nécessaire de préciser les statuts comme suit :

**9° Le soutien des politiques en matière d'emploi, d'insertion professionnelle et sociale des jeunes, d'enseignement, de formation et au développement du pôle universitaire ;**

**2. Une nouvelle compétence supplémentaire concernant l'éclairage d'ornementation :**  
Suite à une observation de la Préfecture il convient de préciser la compétence de Val d'Europe Agglomération comme suit :

**19° Eclairage d'ornementation : gestion des illuminations festives place d'Ariane sur les communes de Chessy et Serris : achat, entretien, installation et démontage.**

**Il est proposé au Conseil Municipal :**

**D'APPROUVER** la modification statutaire proposée par Val d'Europe Agglomération telle qu'exposée ci-dessus en intégrant les compétences supplémentaires suivantes :

**9° Le soutien des politiques en matière d'emploi, d'insertion professionnelle et sociale des jeunes, d'enseignement, de formation et au développement du pôle universitaire ;**

**19° Eclairage d'ornementation : gestion des illuminations festives place d'Ariane sur les communes de Chessy et Serris : achat, entretien, installation et démontage.**

**DE DIRE** que la présente délibération sera notifiée à Monsieur le préfet de Seine et Marne et à Monsieur le Président aux communes de Val d'Europe Agglomération.

**Pour : 12**  
**Contre : 0**  
**Abstention : 3** (Cédric COLIN et son pouvoir-Gilbert COLIN, Sébastien DUJARDIN)



Cette délibération a déjà été votée en conseil communautaire. Cédric COLIN exprime son désaccord et souhaite savoir pourquoi Val d'Europe Agglomération paye les illuminations de la place d'Ariane sur les communes de Serris et Chessy alors que toutes les autres communes membres de VEA ne reçoivent pas d'aide financière pour leurs décos/illuminations de Noël ?

De plus, il ne comprend pas pourquoi cette délibération est soumise au vote des conseils municipaux alors même que la décision a déjà été prise en conseil communautaire en juin dernier (délibération n°25-06-01 du 25 juin 2025) ? Les communes ne font alors que voter pour la forme et n'ont finalement pas la possibilité de véritablement s'opposer à ce changement de statut et de s'exprimer en amont de la décision.

Depuis le 1er janvier 2025 Val d'Europe Agglomération a intégré dans ses compétences l'insertion professionnelle et sociale des jeunes. De ce fait, la cotisation de 3 800€ autrefois versée par le CCAS de Montry à La Mission Locale des Boucles de la Marne, est maintenant réglée par Val d'Europe Agglomération.

Sonia LEVIS et Pierre GUERAND informent l'assemblée que suite à la fusion opérée entre La Mission Locale des Boucles de La Marne et La Mission Locale Paris Vallée de La Marne, la nouvelle structure créée porte le nom de Mission Locale de Marne la Vallée.

### **3. Approbation du rapport d'activité de Val d'Europe Agglomération pour l'année 2024**

**VU** le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.5211-39;

**VU** l'avis favorable du Bureau Communautaire du 12 juin 2025 ;

**VU** la délibération du Conseil Communautaire de Val d'Europe Agglomération du 25 juin 2025 prenant acte du « Rapport d'activité 2024 de Val d'Europe Agglomération » ;

**CONSIDERANT** que le Président de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunal (EPCI) adresse chaque année, au maire de chaque commune membre un rapport retracant l'activité de l'établissement, accompagné du compte administratif arrêté par l'organe délibérant de l'établissement (article L.5211-39 du CGCT) ;

**CONSIDERANT** l'exposé de Madame le Maire ;

**Après en avoir délibéré,**

**Le Conseil Municipal décide à l'unanimité :**

- **DE PRENDRE ACTE** du rapport d'activité 2024 de Val d'Europe Agglomération ;
- **DE DIRE** que la présente délibération sera transmise à :
  - Monsieur le Préfet de Seine et Marne
  - Monsieur le Président de Val d'Europe Agglomération

### **4. Autorisation de signature d'une convention de coordination de la Police Municipale et des forces de sécurité de l'Etat**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2212-1 et L2212-2,

**VU** le code de la sécurité intérieure et notamment ses articles L512-4 et L512.6,

**VU** la loi n°99-291 du 15 avril 1999 relative aux polices municipales définissant les compétences des agents de police municipale,

**VU** la délibération N° 2025/06/30/19 portant « Approbation d'une convention relative à la mise en place d'une police pluri-communale »

**VU** la convention de police pluri communale signée le 7 juillet 2025 par les maires des communes concernées,



**VU** la convention de coordination de la police municipale et des forces de sécurité de l'état annexée à la présente délibération,

**CONSIDERANT** que la « convention de coordination entre la Police Municipale et la Gendarmerie nationale pour la commune de Montry » signée le 17 février 2015 doit être renouvelée,

**CONSIDERANT** que de ce fait, une nouvelle convention doit être établie entre la commune de Montry et la Gendarmerie Nationale, Brigade de Gendarmerie d'Esbly, conformément aux dispositions de l'article L. 512-4 du code de la sécurité intérieure, précisant la nature et les lieux des interventions des agents de police municipale.

**CONSIDERANT** que cette convention détermine les modalités selon lesquelles ces interventions sont coordonnées avec celles des forces de sécurité de l'Etat soit la Gendarmerie Nationale, Brigade de Gendarmerie d'Esbly.

**CONSIDERANT** l'exposé de Madame le Maire,

Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal,

- **APPROUVE** la convention de coordination de la Police Municipale et des forces de sécurité de l'Etat ;
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer ladite convention ainsi que ses éventuels avenants, et à prendre toutes les dispositions nécessaires à la mise en œuvre de celle-ci,

Pour : 15

Contre : 0

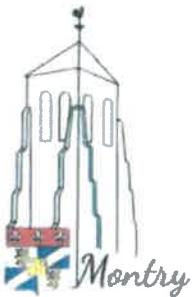
Abstention : 0

L'ordre du jour ayant été épuisé, la séance est levée à 20 heures et trente-quatre minutes.

Le secrétaire,  
  
Cédric COLIN

Le Maire,  
  
Françoise SCHMIT





**COMMUNE DE MONTRY**  
**Procès-verbal**  
**Séance du lundi 08 décembre 2025**

L'an deux mille vingt-cinq le 08 décembre à 20H00 le Conseil municipal de la Commune de MONTRY, légalement convoqué en date du 1er décembre 2025 s'est réuni en salle du Conseil Municipal sous la Présidence de Madame Françoise SCHMIT, Maire.

**Présents : F. SCHMIT, C. COLIN, G. RAYMOND**

**Absents ayant donné pouvoir : L. NEVEUX à F. SCHMIT, G. COLIN à C. COLIN**

**Absents : E. MAILLARD, L. ROUMILA, P. GUERAND, S. LEVIS, B. BARLEMONT, N. REINTJES, P. JOUDRAIN, S. BETKA, N. BROCHOT, S. EURY, P. MULLER, A. SAINTOUL, M. HANGU, S. DUJARDIN, L. CORNU, O. DOUMECQ-LACOSTE, J. MARCHAND, R. COTTIGNIES, M. GERBET, C. CASTELIN, V. REINTJES**

**Secrétaire de séance : Cédric COLIN a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire de séance, conformément à l'article L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.**

**Nombre de Conseillers Municipaux**

- **En exercice : 26**
- **Présents : 3**
- **Absents représentés : 2**
- **Absents non représentés : 21**

**Le quorum est atteint si plus de la moitié des membres du conseil municipal sont présents physiquement à l'ouverture de la séance.**

**A vingt heures, Madame le Maire ouvre la séance et procède à l'appel nominal.**

**Le quorum nécessaire à la tenue de l'assemblée n'étant pas atteint, à vingt heures et deux minutes, elle lève la séance.**

**Les conseillers municipaux n'ont donc pas pu délibérer.**

**Conformément à l'article L2121-17 du CGCT, une nouvelle convocation sera adressée au conseil municipal qui délibérera alors valablement sans condition de quorum.**

Le secrétaire,

Cédric COLIN

Le Maire,

Françoise SCHMIT



