



## DEMANDE DE MATERIEL

Nom de la manifestation:

Lieu:

A faire parvenir en Mairie **au plus tard 1 mois** avant la date de la manifestation. Aucune modification ne pourra être prise en compte dans les derniers **15 jours** avant l'évènement.

Descriptif journée	Formalités administratives
Service/ association :	<input type="checkbox"/> Arrêtés de circulation
Référent :	<input type="checkbox"/> Autorisation de débit de boissons
Téléphone en cas d'urgence :	<input type="checkbox"/> Inscription sur les panneaux lumineux
Date :	<input type="checkbox"/> Demande de clés (merci de préciser les locaux) accès parking/jardins/algécos
Horaire :	Attention les clés sont à récupérer en mairie ou CTM aux horaires d'ouverture (8h30-12h et 13h30-17h)
Date de livraison du matériel :	

Lieu de livraison : indiquez précisément l'endroit (nom/n° de salle)	SPACIALISATION
	Plan éventuel à joindre en annexe

MATERIELS VILLE			BESOINS ELECTRIQUES	
Matériels disponibles	Besoins	Quantité demandée	Matériels électriques utilisés	Puissances unitaires en W
Tables	Oui / Non			
Chaises	Oui / Non			
Podium/ Estrade (modulable par plaques carrées de 1.20m >> 6*5 =30 plaques max)	Oui / Non			
Petite estrade (2*1.20m ; hauteur 20 cm)	Oui / Non			
Barrières Vauban	Oui / Non			
Grilles d'exposition	Oui / Non			
Sono avec 1 pied HP + mallette micro + rallonge électrique)	Oui / Non			
Percolateur	Oui / Non			

Autres demandes

Date de la demande:

Signature:

Avis de la commune:

Téléphone (en cas d'urgence): 06.86.70.78.05

Accord:

Le Maire, l'adjoint ou le RSA: